



KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA, DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI
TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN

Komplek BCM Depag Blok A1 No.7 Kelurahan Muara Cijung Timur Kec. Rangkasbitung Kabupaten Lebak 42314
Telpon. 0858-1113-7330/0852-1526-1866

f: TPP P3MD Lebak – Banten

t: @TPP P3MD Lebak - Banten

ig: TPP P3MD Lebak – Banten

No : 09/TA-Kab/P3MD/II/2017
Lampiran : 3 (Tiga) halaman
Perihal : Pemberitahuan Jadwal Pelatihan Kemitraan

Kepada YTh
Narasumber (Terlampir)
Di
Tempat

Disampaikan dengan hormat kepada para Narasumber dari Perguruan Tinggi La Tansa Program S2 Manajemen, bahwa kesepakatan permintaan kemitraan antara Program Nasional Kemendes PDTT RI telah menyepakati beberapa kesepakatan sebagai berikut:

1. Diadakan pelatihan dan atau Caoching dengan metode sesuai keinginan Narasumber
2. Materi yang disampaikan berdasarkan kesepakatan (Tempat dan waktu serta lokasi terlampir).
3. Pelatihan atas dasar sukarela, sebagai bentuk pengabdian masyarakat dari pihak perguruan tinggi.
4. Pelatihan ini diselenggarakan tingkat Nasional Kemendes PDTT RI yang diselenggarakan atas tanggung jawab TA PED Kabupaten Lebak.

Demikian surat ini disampaikan kepada Narasumber, atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Rangkasbitung, 13 Februari 2017

Andes Widiansyah
TA PED Kabupaten Lebak

Tembusan:
Kepala DPMD Kabupaten Lebak
Kepala DPMD Provinsi Banten
Korprov KPW II Banten
Kemendes PDTT RI



**KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI
RI**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA, DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI**

TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN

Komplek BCM Depag Blok A1 No.7 Kelurahan Muara Ciujung Timur Kec. Rangkasbitung Kabupaten Lebak 42314

Telpon. 0858-1113-7330/0852-1526-1866

f: TPP P3MD Lebak – Banten

@TPP P3MD Lebak - Banten

: TPP P3MD Lebak – Banten

Lampiran Surat No: 09/TA- Kab/P3MD/II/2017

**JADAWAL PELATIHAN KEMITRAAN
TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL (TPP)
PROGRAM NASIONAL PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
PRIODE TAHUN 2017- 2021**

No	HARI/TANGGAL	MATERI	TEMPAT	NARASUMBER
1	Sabtu, 4 Maret 2017	Analisis Laporan Keuangan & Dasar-Dasar Kepemimpinan ,	Aula BPMDES Kab. Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
2	Sabtu, 1 April 2017	Pembukuan Sederhana UMKM & Kepemimpinan Lanjutan	Aula Maltatuli Sekda Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
3	Sabtu, 6 Mei 2017	Manajemen Personal & Negotiation Skill	Hall La Tansa Mashiro Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
4	Sabtu, 3 Juni 2017	Strategi Pendekatan Personal, & Bagaimana cara meningkatkan Komunikasi Interpersonal	Gedung PGRI Jakarta	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
5	Sabtu, 1 Juli 2017	Startegi Mengasah Kemampuan Diri, & Bagaimana Meningkatkan Kinerja Personal	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
6	Sabtu, 4 Nov 2017	Manajemen Etika, & Praktek Memupuk Semangat Kerja	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
7	Sabtu, 9 Des 2017	Manajemen Keuangan Keluarga, & Manajemen Pelatihan	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
8	Sabtu, 10 Maret 2018	Perencanaan Partisipatif, &Kepemimpinan Sepiritual	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
9	Sabtu, 9 Juni 2018	Teknik Transek & Manajemen Pembangunan Desa	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
10	Sabtu, 14 Juli 2018	Kepemimpinan & Keuangan Bumdes	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
11	Sabtu, 11 August 2018	Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Pendamping.& Pemasaran Program	Mambruk Hotel & Convention	Dr. Ade Jaya Sutisna,Dr. Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM

12	Sabtu, 15 September 2018	Teknik-Teknik Komunikasi Efektif	Aula Maltatuli Sekda Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
13	Sabtu, 10 Nop 2018	Motivasi Kinerja Pendamping & Teknik Pelaporan Berbasis Akuntansi	Hotel Nuansa Bali Resort	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
14	Sabtu, 8 Des 2018	Penguatan Lobi- Lobi dan Negosiasi	The Jakarta Hotel	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
15	Sabtu, 16 Februari 2019	Laporan Keuangan Bumdes & Mengembangkan Prilaku Jujur	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
16	Sabtu, 20 Arpril 2019	Membangun Sinergitas Stake Holder	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
17	Sabtu, 15 Juni 2019	Peran Kepemimpinan Lokal	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
18	Sabtu, 24 Agustus 2019	Chanelling Membangun Kemitraan	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
19	Sabtu, 19 Oktober 2019	Integritas dan Pembentukan Karakter Pendamping	Nuansa Bali Resort	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
20	Sabtu, 23 Nopember 2019	Teknik – Teknik Pelaporan Penggunaan Anggaran	Hotel Mambruk	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
21	Sabtu, 11 Januari 2020	Strategi Pendampingan	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
22	Jumat, 7 Februari 2020	Etika Pendamping Desa	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
23	Rabu, 11 Maret 2020	Teknik Perencanaan Anggran Berbasis Kebutuhan	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
24	Kamis , 9 April 2020	TNA (Taraning Need Assesment)	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
25	Senin, 4 Mei 2020	Kinerja Berbasis Anggran	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
26	Selasa,9 Juni 2020	Bagaimana Meningkatkan Kinerja Pendamping	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
27	Selasa, 7 Juli 2020	Lobi dan Negoisasi	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM

28	Jumat , 7 Agustus 2020	Modal- Modal Sosial	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
29	Kamis , 13 Agustus 2020	Kemitraan	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
30	Kamis , 3 September 2020	Membangun Integritas dan Kredibilitas Pendamping	Hotel Le Dian Kota Serang	Dr.Yumhi,ST,MM
31	Jumat, 18 September 2020	Teknik Merawat Pendamping	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM
32	Rabu, 7 Oktober 2020	Manajemen Kinerja Bagi Pendamping	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM
33	Selasa, 10 Nopember 2020	Pelatihan Masyarakat	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM
34	Kamis, 10 Desember 2020	Teknik Menggali Potensi Lokal	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM

Rangkasbitung, 13 Februari 2017

KEMENDES PDPT RI



Andes Widiansyah

TA PED Kabupaten Lebak

KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA, DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI
TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN

Komplek BCM Depag Blok A1 No.7 Kelurahan Muara Cijung Timur Kec. Rangkasbitung Kabupaten Lebak 42314
Telpon. 0858-1113-7330/0852-1526-1866

f: TPP P3MD Lebak – Banten

t: @TPP P3MD Lebak - Banten

ig: TPP P3MD Lebak – Banten

SURAT KETERANGAN

No: 102/ TA – Kab/P3MD/ II/ 2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

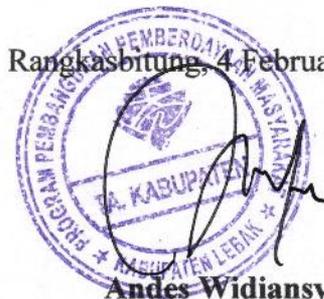
Nama : **Andes Widiansyah**
Jabatan : TA. PED Kabupaten Lebak
Program : P3MD Kemendes PDTT RI
Alamat Kantor : Komplek Depag Blok A1 No. 7 Rangkasbitung - Lebak

Menerangkan bahwa saudara **Dr. Yumhi, ST, MM** adalah sebagai Narasumber pada Pelatihan / Coaching Kemitraan kepada Tenaga Pendamping Profesional (TPP) Kementerian Desa PDTT – RI di Kabupaten Lebak dari Tanggal 4 Maret 2017 sampai dengan Tanggal 10 Desember 2020.

Kami menyampaikan penghargaan setinggi – tingginya kepada narasumber yang telah berkenan meluangkan waktu, pikiran dan tenaganya untuk terselenggaranya pelatihan kemitraan Kapasitas Pendamping Desa Professional.

Demikianlah surat keterangan ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Rangkasbitung, 4 Februari 2021



Andes Widiansyah
TA PED Kabupaten Lebak



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) La Tansa Mashiro

Jl. Soekarno Hatta Rangkasbitung Lebak Banten Indonesia 42317

Telp. 0252 207163 Fax. 0252 206794

<http://www.ejurnal.latansamashiro.ac.id>

email. lp2mpt@gmail.com / lppmstieltm@gmail.com

SURAT TUGAS

No. 026/LPPM-LT/II/2017

Yang bertandatangan dibawah ini, Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi La Tansa Mashiro Rangkasbitung,

Nama : **Dr. Paniran, S.E., M.M., Ak., CA., CPA**

Jabatan : **Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIE La Tansa Mashiro**

dengan ini menugaskan kepada :

Nama : **Dr. Yumhi, S.T., M.M**

NIDN : **0312127201**

Jabatan : **Dosen STIE La Tansa Mashiro**

Untuk melaksanakan rangkaian Kegiatan sebagai Narasumber pada Pelatihan/Coaching Kemitraan kepada Tenaga Pendamping Profesional (TPP) Kementerian Desa PDTT – RI di Kabupaten Lebak dari tanggal 4 Maret 2017 sampai dengan 10 Desember 2020.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Rangkasbitung, 15 Februari 2017

LPPM STIE La Tansa Mashiro

Direktur,

Dr. Paniran, S.E., M.M., AK., CA., CPA

NPP. 13112640818115



Kepemimpinan

Dr. Yumhi, ST,MM

**Disajikan dalam acara Bintek TPP Program Nasional
Tenaga Pendamping Profesional (TPP)**

Sabtu, 14 Juli 2018



TUJUAN PEMBEKALAN

- Mampu menjelaskan kepemimpinan
- Perbedaan dan Persamaan pemimpin dengan Manajer
- Memahami model atau gaya kepemimpinan
- Kepemimpinan dalam suatu kelompok
- Kepemimpinan yang kharismatik dan yang menjadi panutan

KEPEMIMPINAN

- **Kepemimpinan** didefinisikan oleh Gary **Yukl (2013)** adalah proses mempengaruhi orang untuk memahami dan setuju dengan apa yang perlu dilakukan secara efektif serta proses untuk memfasilitasi individu dan kolektif untuk mencapai tujuan bersama.
- William G. Scott (1962). Pengertian **kepemimpinan** adalah proses memengaruhi kegiatan yang diselenggarakan **dalam** kelompok, **dalam** upaya mereka untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. - Weschler dan Massarik (1961).

KEPEMIMPINAN

- Kepemimpinan etik sebagai gaya kepemimpinan terpisah dan perhatian hanya berpusat pada unsur etis dari gaya kepemimpinan lainnya (Yukl, 2013). Miller & Brown, (2005)
- De Hoogh & Den Hartog, (2008) mendefinisikan bahwa kepemimpinan etik melibatkan karyawan dalam proses pengambilan keputusan dan mendengarkan ide serta ketulusan mereka.
- Miller & Brown, (2005) menjelaskan konsep kepemimpinan etik sebagai pemimpin yang dapat mewujudkan cita-cita etis dalam ruang lingkup visi dan nilai organisasi dalam merealisasikan tujuan organisasi.

KEPIMPINAN

- (Brown, Trevino & Harrison 2005; Kaptein, 2003; De Hoogh & den Hartog 2008; Lasthuizen, 2008) secara eksplisit mempertimbangkan bahwa kepemimpinan etik bertujuan untuk pemimpin dengan kualitas yang baik dan konsisten dalam membuat keputusan dan bertindak sesuai dengan nilai moral yang keterkaitan, norma, aturan, kewajiban serta kemampuan untuk menumbuhkan pengambilan keputusan dan perilaku tersebut melibatkan pengikut.

PERAN PEMIMPIN (PENCAPAIN TUJUAN)

- Peran Kepemimpinan dalam Organisasi :
 - Kepentingan Tujuan Organisasi
 - Kepentingan Tujuan Orang didalam organisasi

KEPEMIMPINAN DAN MANAJEMEN

Definisi Kepemimpinan

- ❑ Kepemimpinan adalah subyek yang paling penting untuk manager, karena peran kritis yang dimainkan oleh pemimpin adalah efektifitas kelompok dalam organisasi.
- ❑ Kepemimpinan dapat didefinisikan sebagai proses mempengaruhi dan mengarahkan aktifitas yang berkaitan dengan tugas, seperti; Menegakan disiplin, Melaksanakan tugas dengan benar, Mengarahkan kelompok dan Memberikan motivasi

Definisi Manajemen

- ❑ Manajemen adalah seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan, dan pengawasan sumber daya untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan. Seorang pemimpin biasanya seorang manager, dan seorang manager belum tentu seorang pemimpin

PEMIMPIN

- Pokok pekerjaan mempengaruhi orang
- Perencanaan berdasarkan visi
- Daya pengaruh pada personal power
- Bawahan mengolah sendiri Pengarahan dan pengendalian menggunakan inspirasi
- Berurusan dengan inovasi / perubahan
- Berusaha melakukan peningkatan/pengembangan
- Berorientasi pada manusianya
- Berkaitan dengan tugas jk.panjang dan strategis What and why ?
- Membangun komitmen
- Mengurusi perubahan Menetapkan arah tujuan
- Melakukan persamaan pandangan dr orang lain.

MANAJER

- Pokok pekerjaan mengelola sumber daya
- Perencanaan berdasar usaha
- Daya pengaruh mengandalkan position power
- Bawahan dikendalikan Pengarahan dan pengendalian menggunakan standar
- Berurusan dengan keta
- pelaksanaan/ketertiban Menjaga/meningkatkan yang ada dengan baik
- Berorientasi pada sistem/peraturan
- Berkaitan dengan tugas jk.pendek dan operasional Bagaimana ?
- Menegakan aturan
- Mengurusi kompleksitas Menyusun anggaran
- Mengembangkan kapasitas untuk merealisasikan rencana

MODAL DASAR PEMIMPIN

- MEMOTIVASI DIRI
- KEMAMPUAN BERBICARA DIMUKA UMUM
- PEMAHAMAN TEKNIK/ALAT KENDALI MUTU
- KEMAMPUAN MEMECAHKAN MASALAH DENGAN SYSTEM TRANSFER PENGETAHUAN KEPADA BAWAHAN
- MEMOTIVASI BAWAHAN
- MENGENALI KARAKTERISTIK BAWAHAN
- KEINGINAN MENGETAHUI PERKEMBANGAN
- KEINGINAN MELAKUKAN PERUBAHAN/PERBAIKAN SIKAP MENTAL
- CITRA DIRI

CIRI KEPEMIMPINAN EFEKTIF

- MAMPU MEMUTUSKAN/MEMECAHKAN MASALAH
- MAMPU MERENCANAKAN/MENETAPKAN PRIORITAS
- MAMPU MEMOTIVASI MAMPU BERKOMUNIKASI
- MAMPU MELAKUKAN PRESENTASI/PIDATO
- MAMPU MENGAJAR/MENTRANSFER PENGETAHUAN
- MAMPU MENANGANI KOMFLIK
- MAMPU MEMBIMBING

CIRI-CIRI PEMIMPIN YANG EFEKTIF BERDASAR KAN TEORI SIFAT

- PENGETAHUAN LUAS
- SEHAT JASMANI DAN ROHANI
- ENERGIK
- KEMAMPUAN MENGENDALIKAN EMOSI
- KEMAMPUAN ANALISA YANG TINGGI
- MEMILIKI ANTUSIASME YANG TINGGI OBYEKTIVITAS
- MEMPERLAKUKAN BAWAHAN PERSEASIF DAN EDUKATIF
- KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI KEMAMPUAN
- MENYATAKAN PENDAPAT
- TIDAK CEPAT PUTUS ASA
- BERANI MENGAMBIL KEPUTUSAN
- MEMILIKI RASA PERCAYA DIRI LAYAK
- MENJADI TAULADAN
- MAMPU BERPERAN SEBAGAI ATASAN, GURU, BAPAK DAN PENASEHAT BAGI BAWAHANNYA.

ICE BREAKING

Menyanyi Lagu balonku

Balonku Ada Lima

Rupa-rupa warnanya

Hijau kuning kelabu

Merah muda dan Biru

Meletus balon hijau

DISKUSI KELOMPOK

- Kelompok dibagi 4 , masing – Masing 5 Anggota

Baca cerita tentang “ Bisnis Ayam Bakar”

1. Siapakah dari ke 7 karyawan yang pantas memimpin?
2. Bagaimana seharusnya cita – cita seorang pemimpin?
3. Bagaimana cara pemimpin mengatur bawahan?
4. Langkah-langkah apakah yang ditempuh jika ada perbedaan pendapat?
5. Bagaimana berbicara dalam rapat ?

*Presentasikan hasil diskusi didalam kelas

Waktu diskusi dalam kelompok 20 menit,

Pemaparan 15 menit

Tanya jawab 3maksimal 0 menit

-
- Terima Kasih