



KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA, DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI
TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN

Komplek BCM Depag Blok A1 No.7 Kelurahan Muara Cijung Timur Kec. Rangkasbitung Kabupaten Lebak 42314
Telpon. 0858-1113-7330/0852-1526-1866

f: TPP P3MD Lebak – Banten

t: @TPP P3MD Lebak - Banten

ig: TPP P3MD Lebak – Banten

No : 09/TA-Kab/P3MD/II/2017
Lampiran : 3 (Tiga) halaman
Perihal : Pemberitahuan Jadwal Pelatihan Kemitraan

Kepada YTh
Narasumber (Terlampir)
Di
Tempat

Disampaikan dengan hormat kepada para Narasumber dari Perguruan Tinggi La Tansa Program S2 Manajemen, bahwa kesepakatan permintaan kemitraan antara Program Nasional Kemendes PDTT RI telah menyepakati beberapa kesepakatan sebagai berikut:

1. Diadakan pelatihan dan atau Caoching dengan metode sesuai keinginan Narasumber
2. Materi yang disampaikan berdasarkan kesepakatan (Tempat dan waktu serta lokasi terlampir).
3. Pelatihan atas dasar sukarela, sebagai bentuk pengabdian masyarakat dari pihak perguruan tinggi.
4. Pelatihan ini diselenggarakan tingkat Nasional Kemendes PDTT RI yang diselenggarakan atas tanggung jawab TA PED Kabupaten Lebak.

Demikian surat ini disampaikan kepada Narasumber, atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Rangkasbitung, 13 Februari 2017



Andes Widiansyah
TA PED Kabupaten Lebak

Tembusan:
Kepala DPMD Kabupaten Lebak
Kepala DPMD Provinsi Banten
Korprov KPW II Banten
Kemendes PDTT RI



**KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI
RI**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA, DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI**

TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN

Komplek BCM Depag Blok A1 No.7 Kelurahan Muara Ciujung Timur Kec. Rangkasbitung Kabupaten Lebak 42314

Telpon. 0858-1113-7330/0852-1526-1866

f: TPP P3MD Lebak – Banten

@TPP P3MD Lebak - Banten

: TPP P3MD Lebak – Banten

Lampiran Surat No: 09/TA- Kab/P3MD/II/2017

**JADAWAL PELATIHAN KEMITRAAN
TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL (TPP)
PROGRAM NASIONAL PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
PRIODE TAHUN 2017- 2021**

No	HARI/TANGGAL	MATERI	TEMPAT	NARASUMBER
1	Sabtu, 4 Maret 2017	Analisis Laporan Keuangan & Dasar-Dasar Kepemimpinan ,	Aula BPMDES Kab. Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
2	Sabtu, 1 April 2017	Pembukuan Sederhana UMKM & Kepemimpinan Lanjutan	Aula Maltatuli Sekda Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
3	Sabtu, 6 Mei 2017	Manajemen Personal & Negotiation Skill	Hall La Tansa Mashiro Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
4	Sabtu, 3 Juni 2017	Strategi Pendekatan Personal, & Bagaimana cara meningkatkan Komunikasi Interpersonal	Gedung PGRI Jakarta	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
5	Sabtu, 1 Juli 2017	Startegi Mengasah Kemampuan Diri, & Bagaimana Meningkatkan Kinerja Personal	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
6	Sabtu, 4 Nov 2017	Manajemen Etika, & Praktek Memupuk Semangat Kerja	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
7	Sabtu, 9 Des 2017	Manajemen Keuangan Keluarga, & Manajemen Pelatihan	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
8	Sabtu, 10 Maret 2018	Perencanaan Partisipatif, &Kepemimpinan Sepiritual	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
9	Sabtu, 9 Juni 2018	Teknik Transek & Manajemen Pembangunan Desa	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
10	Sabtu, 14 Juli 2018	Kepemimpinan & Keuangan Bumdes	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
11	Sabtu, 11 August 2018	Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Pendamping & Pemasaran Program	Mambruk Hotel & Convention	Dr. Ade Jaya Sutisna, Dr. Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM

12	Sabtu, 15 September 2018	Teknik-Teknik Komunikasi Efektif	Aula Maltatuli Sekda Lebak	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
13	Sabtu, 10 Nop 2018	Motivasi Kinerja Pendamping & Teknik Pelaporan Berbasis Akuntansi	Hotel Nuansa Bali Resort	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
14	Sabtu, 8 Des 2018	Penguatan Lobi- Lobi dan Negosiasi	The Jakarta Hotel	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
15	Sabtu, 16 Februari 2019	Laporan Keuangan Bumdes & Mengembangkan Prilaku Jujur	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
16	Sabtu, 20 Arpril 2019	Membangun Sinergitas Stake Holder	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
17	Sabtu, 15 Juni 2019	Peran Kepemimpinan Lokal	Hotel Le Dian Kota Serang	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
18	Sabtu, 24 Agustus 2019	Chanelling Membangun Kemitraan	Ruang Serbaguna Pemprov. Banten	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
19	Sabtu, 19 Oktober 2019	Integritas dan Pembentukan Karakter Pendamping	Nuansa Bali Resort	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
20	Sabtu, 23 Nopember 2019	Teknik – Teknik Pelaporan Penggunaan Anggaran	Hotel Mambruk	Paniran, Ak,SE, MM, Dr. Yumhi, ST, MM
21	Sabtu, 11 Januari 2020	Strategi Pendampingan	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
22	Jumat, 7 Februari 2020	Etika Pendamping Desa	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
23	Rabu, 11 Maret 2020	Teknik Perencanaan Anggran Berbasis Kebutuhan	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
24	Kamis , 9 April 2020	TNA (Taraning Need Assesment)	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
25	Senin, 4 Mei 2020	Kinerja Berbasis Anggran	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
26	Selasa,9 Juni 2020	Bagaimana Meningkatkan Kinerja Pendamping	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
27	Selasa, 7 Juli 2020	Lobi dan Negoisasi	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM

28	Jumat , 7 Agustus 2020	Modal- Modal Sosial	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
29	Kamis , 13 Agustus 2020	Kemitraan	Zoom Meeting	Dr.Yumhi,ST,MM
30	Kamis , 3 September 2020	Membangun Integritas dan Kredibilitas Pendamping	Hotel Le Dian Kota Serang	Dr.Yumhi,ST,MM
31	Jumat, 18 September 2020	Teknik Merawat Pendamping	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM
32	Rabu, 7 Oktober 2020	Manajemen Kinerja Bagi Pendamping	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM
33	Selasa, 10 Nopember 2020	Pelatihan Masyarakat	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM
34	Kamis, 10 Desember 2020	Teknik Menggali Potensi Lokal	Zoom Meeting	Dr. Yumhi, ST, MM

Rangkasbitung, 13 Februari 2017

KEMENDES PDPT RI



Andes Widiansyah

TA PED Kabupaten Lebak

KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA, DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI
TENAGA PENDAMPING PROFESIONAL KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN

Komplek BCM Depag Blok A1 No.7 Kelurahan Muara Cijung Timur Kec. Rangkasbitung Kabupaten Lebak 42314
Telpon. 0858-1113-7330/0852-1526-1866

f: TPP P3MD Lebak – Banten

t: @TPP P3MD Lebak - Banten

ig: TPP P3MD Lebak – Banten

SURAT KETERANGAN

No: 102/ TA – Kab/P3MD/ II/ 2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

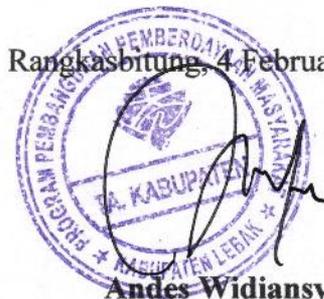
Nama : **Andes Widiansyah**
Jabatan : TA. PED Kabupaten Lebak
Program : P3MD Kemendes PDTT RI
Alamat Kantor : Komplek Depag Blok A1 No. 7 Rangkasbitung - Lebak

Menerangkan bahwa saudara **Dr. Yumhi, ST, MM** adalah sebagai Narasumber pada Pelatihan / Coaching Kemitraan kepada Tenaga Pendamping Profesional (TPP) Kementerian Desa PDTT – RI di Kabupaten Lebak dari Tanggal 4 Maret 2017 sampai dengan Tanggal 10 Desember 2020.

Kami menyampaikan penghargaan setinggi – tingginya kepada narasumber yang telah berkenan meluangkan waktu, pikiran dan tenaganya untuk terselenggaranya pelatihan kemitraan Kapasitas Pendamping Desa Professional.

Demikianlah surat keterangan ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Rangkasbitung, 4 Februari 2021



Andes Widiansyah
TA PED Kabupaten Lebak



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) La Tansa Mashiro

Jl. Soekarno Hatta Rangkasbitung Lebak Banten Indonesia 42317

Telp. 0252 207163 Fax. 0252 206794

<http://www.ejurnal.latansamashiro.ac.id>

email. lp2mpt@gmail.com / lppmstieltm@gmail.com

SURAT TUGAS

No. 026/LPPM-LT/II/2017

Yang bertandatangan dibawah ini, Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi La Tansa Mashiro Rangkasbitung,

Nama : **Dr. Paniran, S.E., M.M., Ak., CA., CPA**

Jabatan : **Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIE La Tansa Mashiro**

dengan ini menugaskan kepada :

Nama : **Dr. Yumhi, S.T., M.M**

NIDN : **0312127201**

Jabatan : **Dosen STIE La Tansa Mashiro**

Untuk melaksanakan rangkaian Kegiatan sebagai Narasumber pada Pelatihan/Coaching Kemitraan kepada Tenaga Pendamping Profesional (TPP) Kementerian Desa PDTT – RI di Kabupaten Lebak dari tanggal 4 Maret 2017 sampai dengan 10 Desember 2020.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Rangkasbitung, 15 Februari 2017

LPPM STIE La Tansa Mashiro

Direktur,

Dr. Paniran, S.E., M.M., AK., CA., CPA

NPP. 13112640818115



Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Pendamping

Disajikan dalam acara Bintelk TPP Program Nasional Tenaga Pendamping
Profesional (TPP) KEMENDES REPUBLIK INDONESIA
Sabtu, 11 Agustus 2018

Dr. Yumhi, ST, MM



Latar Belakang

- Perusahaan menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan modal dasar dalam proses pembangunan perusahaan, oleh karena itu kualitas SDM senantiasa harus dikembangkan dan diarahkan agar tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan tercapai.
- Salah satu aktivitas dalam pengelolaan SDM adalah Rekrutmen dan Seleksi.
- Hal ini ditujukan agar perusahaan dapat mengelola sumber daya manusia yang baik secara efektif dan efisien.

Definisi Rekrutmen

- Rekrutmen adalah proses menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk bekerja dalam suatu perusahaan (Rivai & Sagala, 2011).
- Rekrutmen adalah tindak lanjut dari fungsi manajemen yang pertama yaitu pengadaan tenaga kerja (Ardana, 2011).
- Rekrutmen adalah serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian dan pengetahuan yang diperlukan untuk menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan ke karyawanan.
- Aktifitas rekrutmen dimulai pada saat calon mulai dicari dan berakhir pada saat lamaran mereka diserahkan (Hendry Simamora 2004:170).
- Secara keseluruhan proses rekrutmen merupakan suatu usaha untuk mencari tenaga kerja dan memikat calon tenaga kerja tersebut untuk dapat bekerja di perusahaan dan menempati posisi dengan yang di inginkan.

Pentingnya Perekrutan

Proses Rekrutmen sangat penting karena kualitas SDM dalam perusahaan tergantung pada kualitas proses rekrutmennya (Ardana, et all , 2011)

Keputusan-keputusan yang diambil mengenai perekrutan sangat menentukan. Tidak hanya jenis dan jumlah pelamar, tetapi juga seberapa sulit dan berhasilnya usaha-usaha perekrutan tersebut (Malthis & Jackson, 2011)

Faktor -faktor Perencanaan Rekrutmen

- a. Mutu Karyawan yang direkrut
- b. Jumlah Karyawan yang diperlukan
- c. Biaya
- d. Perencanaan dan keputusan strategis tentang perekrutan
- e. Fleksibility
- f. Pertimbangan-pertimbangan hukum

Tingkatan Perekrutan Strategis



Cara Merekrut Tenaga Pendamping

Pengumuman di media Internet, Koran , surat kabar atau melalui Medsos

Isi pengumuman harus jelas didalamnya menggambarkan deskripsi pekerjaan, syarat-syarat pelamar (kulifikasi pelamar), Gaji yang akan diberikan dan ketentuan - ketentuan lainnya, misalnya umur , tingkat Pendidikan , pengalaman.

Rekomendasi dari teman pendamping (senior), atau kalangan profesional

Seleksi Tenaga Pendamping



Cara Menseleksi

1. Proses Seleksi Administrasi

- Mulai dari latar belakang dari pendidikan, pengalaman kerja hingga skill dan data data penunjang lain seperti portofolio dari pelamar. Biasanya hal tersebut akan dirangkum menjadi satu dalam curriculum vitae atau CV dan juga surat lamaran. Sehingga tahapan awal yang dilakukan adalah dengan menyerahkan terlebih dahulu CV dan nantinya pelamar akan menunggu panggilan apakah diterima atau tidak untuk tahapan berikutnya.
- Dalam mengenal proses rekrutmen di perusahaan ini, calon pelamar perlu mengetahui terlebih dahulu apa yang memang dicari oleh perusahaan. Hal ini bertujuan agar nantinya sesuai dengan yang diinginkan atau kualifikasi perusahaan. Selain itu, sebaiknya anda juga membuat CV yang menarik dan memiliki informasi penting sebagai data pendukung.
- Perusahaan dapat menemukan berbagai macam modul, yang nantinya akan membantu agar performa HR serta payroll menjadi lebih meningkat. Modul modul ini pun pada akhirnya akan membantu perusahaan dalam berbagai proses demi keberlangsungan perusahaan itu sendiri, dengan berbagai fitur yang ada di dalamnya.

Cara Menseleksi

2. Melakukan Interview Dengan HRD

- Ketika calon pelamar telah dinyatakan lolos pada tahapan seleksi administrasi, maka tahapan berikutnya adalah melakukan interview dengan HRD Recruitment. Hal ini biasanya akan dilakukan dengan memanggil calon kandidat untuk bisa hadir dan melakukan sesi wawancara sebagai tahapan selanjutnya.
- Saat anda dinyatakan lolos, usahakan untuk datang secara tepat waktu ketika memenuhi panggilan interview. Tak hanya itu saja, apabila anda memang berhalangan untuk hadir sebaiknya memberikan kabar.
- Pastikan anda mempersiapkannya dengan baik dan tidak grogi. Hal ini dikarenakan ketika anda melakukan interview, maka pertanyaan yang sering kali muncul adalah seputar pengalaman kerja, kegiatan sehari hari dan juga seputar diri anda.
- Ada baiknya anda menjawab setiap pertanyaan dengan detail, runtut dan percaya diri. Selain itu, penting untuk menjaga agar attitude anda tetap baik selama proses wawancara.

Cara Menseleksi

3. Interview

- Ketika anda telah mengenal proses rekrutmen di perusahaan, tahapan selanjutnya yang akan anda lakukan ketika telah lolos interview dengan HRD adalah interview user. Tahapan satu ini memang sekilas lebih sama dengan interview pertama atau wawancara yang anda lakukan dengan HRD.
- Akan tetapi, ketika anda melakukan interview satu ini, tentunya anda pun akan dicecar dengan pertanyaan seputar teknik pekerjaan yang nantinya akan anda jalankan di tempat kerja atau perusahaan baru ini. sehingga, anda pun perlu memahami posisi yang anda lamar dan pastikan untuk terlihat meyakinkan.
- Tak hanya itu saja, dalam tahapan satu ini biasanya recruiter akan cenderung menanyakan bagaimana pekerjaan anda sebelumnya dan juga tugas tugas apa saja yang telah dikerjakan. Disini, dalam mengenal proses rekrutmen di perusahaan, anda bisa menceritakan terkait prestasi yang pernah anda capai untuk mempromosikan diri anda.

Cara Menseleksi

4. Tahapan Psikotes

- Jika anda telah lolos dua tahapan wawancara, biasanya akan langsung menuju ke tahapan psikotes. Saat ini beberapa perusahaan memang melakukan tes satu ini guna melihat bagaimana potensi dan juga bakat yang dimiliki oleh pelamar kerja. Beberapa perusahaan menggunakan tes dengan bersifat mandiri dan juga ada pula yang menggunakan bantuan dari lembaga psikotes.
- Dalam menyelesaikan tahapan ini, sebaiknya anda pun bisa berlatih. Untuk itu, apabila anda mengetahui bahwa perusahaan yang ingin anda lamar mengharuskan atau memiliki tahapan psikotes, tak ada salahnya untuk belajar terlebih dahulu. Dengan menggunakan tes satu ini akan mampu melihat bagaimana calon pelamar dalam nantinya menyelesaikan pekerjaan di perusahaan tersebut.

Cara Menseleksi

5. Wawancara Dengan Manager HRD

- Mengenal proses rekrutmen di perusahaan tak lengkap rasanya jika tak sampai ke tahapan akhir. Biasanya bagi anda yang telah lolos tahap psikotes, akan dilanjutkan dengan wawancara. Interview ini pun akan dilakukan secara langsung oleh manager HRD. Hal ini bertujuan untuk mengetahui apakah anda layak berada di posisi pekerjaan tersebut.
- Dalam tahapan ini, biasanya anda juga akan diberikan pertanyaan mengenai masalah range gaji. Oleh karena itu, berikan impresi yang menarik dan meyakinkan sehingga manager tersebut ingin untuk merekrut anda sebagai karyawannya. Sebab, usaha anda sebelumnya akan sia sia apabila anda tidak bisa menarik simpati dari manager HRD ini.
- Itulah beberapa tahapan yang sering kali dilakukan ketika melamar pekerjaan. Setiap perusahaan pastinya akan memiliki sistem rekrutmen yang berbeda tergantung dari jenis pekerjaan dan perusahaannya. Namun, tahapan tersebut merupakan gambaran besar yang akan menentukan apakah anda bisa diterima atau tidak pada pekerjaan tersebut.