

**SURAT KEPUTUSAN BERSAMA  
PERGURUAN TINGGI LA TANSAMASHIRO  
NOMOR : 007/C-1/Sek.PT/IV/2021**

**TENTANG  
PENGANGKATAN PANITIA WISUDA KE 17  
PERGURUAN TINGGI LA TANSAMASHIRO  
TAHUN AKADEMIK 2020-2021 M/1441-1442 H**

Bismillahirrohmanirrohim

**PERGURUAN TINGGI LA TANSAMASHIRO**

- Menimbang** :
- Bahwa akhir masa studi mahasiswa senantiasa diikuti oleh acara pelantikan atau wisuda sebagaimana telah menjadi tradisi akademik di lingkungan Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro;
  - Bahwa untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut perlu dibentuk kepanitiaan yang terdiri atas berbagai unsur sivitas akademika Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro;
  - Bahwa berkenaan dengan hal tersebut pada butir b diatas dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Bersama Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro.

- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Tinggi;
  - Legalitas STIE La Tansa Mashiro Nomor 27/D/0/1993 dan 1937/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2019, STAI La Tansa Mashiro Nomor DJ II/400/2002, AKBID La Tansa Mashiro Nomor 171/D/O/2006 & 0080/LAM-PTKes/Akr/Dip/II/2019 dan STKIP La Tansa Mashiro Nomor 742/KPT/I/2018;
  - Anggaran Dasar/ Rumah Tangga Yayasan La Tansa Mashiro, tercantum dalam Akta Notaris Nomor 01 tanggal 22 Desember 2015.

- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Yayasan dan Pimpinan Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro pada hari Kamis, tanggal 01 April 2021.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**
- Pertama** : Menetapkan Panitia Wisuda ke 17 Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro Tahun Akademik 2020-2021 M/1441-1442 H;
- Kedua** : Susunan Panitia Wisuda ke 17 Perguruan Tinggi dimaksud sebagaimana terdapat pada lampiran yang tidak dapat dipisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Ketiga** : Ketua Panitia Wisuda ke 17 Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro bertugas mengkoordinasikan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi penyelenggaraan acara wisuda; serta melaporkan dan mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan dan penggunaan pembiayaan kepada Ketua STAI, Ketua STIE, Ketua STKIP, Direktur AKBID dan Koordinator Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro;



- Keempat : Seluruh Pembiayaan kegiatan kepanitiaan dan kegiatan pelaksanaan Wisuda Perguruan Tinggi dibebankan pada Anggaran Biaya Pelaksanaan Wisuda yang ditetapkan oleh pimpinan STAI, Pimpinan STIE, Pimpinan STKIP dan Pimpinan AKBID La Tansa Mashiro;
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Rangkasbitung  
Pada tanggal : 01 April 2021

STIE La Tansa Mashiro  
Ketua,



**H. Zakiyya Tunnufus, M.M.**  
NPP. 22306740898004

SEKSTAI La Tansa Mashiro  
Ketua,



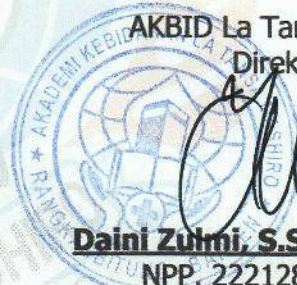
**H. A. Faisal Hadziq, S.Sos.I., M.M.**  
NPP. 12810780105018

STKIP La Tansa Mashiro  
Ketua,



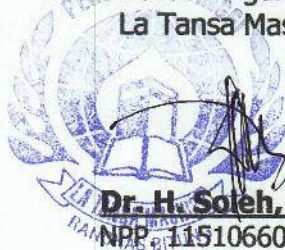
**H. Dini Arifian, M.M.**  
NPP. 11312740603013

AKBID La Tansa Mashiro  
Direktur,



**Daini Zulmi, S.S.T., M.Tr.Keb**  
NPP. 22212880514098

Mengetahui :  
Koordinator Perguruan Tinggi  
La Tansa Mashiro



**Dr. H. Soleh, M.M.**  
NPP. 11510660795002

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Yayasan La Tansa Mashiro
2. Ketua STIE, Ketua STAI, Ketua STKIP dan Direktur AKBID LaTansa Mashiro
3. BPPM STIE, BPPM STAI, BPPM STKIP dan BPPM AKBID La Tansa Mashiro
4. Arsip



Lampiran : SK Bersama Perguruan Tinggi La Tansa Mashiro  
Nomor : 007/C-1/Sek.PT/IV/2021

**SUSUNAN PANITIA WISUDA KE 17 PERGURUAN TINGGI LA TANSA MASHIRO  
TAHUN AKADEMIK 2020-2021 M/1441-1442 H**

Penasehat	: Dr. H. Soleh, M.M.	
Penanggung Jawab	: Hj. Zakiyya Tunnufus, M.M. H. Dini Arifian, M.M. H. A. Faisal Hadziq, S.Sos.I., M.M. Daini Zulmi, S.S.T., M.Tr.Keb	
Pengarah	: Iwan Ridwan, M.M. Drs. Mochamad Husen, M.H. Ilmi Albadiah, S.Kom.,M.M. Ima Yustiana, S.S.T.	
Ketua	: Asep Fahrurroji, M.Kom	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggung jawab langsung kepada Koordinator, pimpinan Sekolah tinggi dan akademi.</li><li>2. Merancang susunan kepanitiaan dan membagi tugas panitia sesuai dengan perannya.</li><li>3. Memimpin setiap rapat koordinasi.</li><li>4. Berkoordinasi dengan semua sie/ kepanitiaan Wisuda.</li><li>5. Bertanggung jawab atas kelancaran Wisuda.</li><li>6. Melaporkan pelaksanaan Wisuda kepada Koordinator, pimpinan Sekolah tinggi dan akademi.</li></ol>
Bendahara	: Euis Ajizah, M.M. Eliyawati, S.Ei Siti Rohmawati, S.M.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.</li><li>2. Menyusun anggaran pendapatan dan belanja.</li><li>3. Mengelola keuangan sesuai rencana anggaran.</li><li>4. Menyusun laporan keuangan.</li></ol>
Kesekretariatan	: Adi Hidayat, A.Md.Kom Puri Rohmatulloh, M.M. Imam Saepudin, S.E.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.</li><li>2. Membuat dan menginformasikan pengumuman wisuda kepada mahasiswa.</li><li>3. Menyiapkan surat keluar yang berkaitan dengan wisuda.</li></ol>
Sie Dokumentasi, Publikasi & IT	: Abdul Hakim, S.T., M.Kom H. Yulikus Partono, M.Kom., CH Cancan Firman W, S.T., M.Kom Budiman, M.E. Furniawan, M.M. Abdul Rohim, S.E. Herdi Khaerul, S.E.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.</li><li>2. Menyediakan, memproses dan memproduksi dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto ataupun video.</li><li>3. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.</li><li>4. Menyiapkan dekorasi/ <i>backdrop</i> sesuai konsep sie acara.</li><li>5. Menginventarisir perlengkapan untuk kebutuhan wisuda baik untuk mahasiswa, panitia dan pihak terkait (video, foto, dan lain-lain).</li><li>6. Menyiapkan pengumuman wisuda <i>offline</i> lewat website, media sosial atau media lain yang diperlukan.</li><li>7. Bekerjasama dengan sekretariat terkait alur pendaftaran wisuda secara <i>offline</i>.</li></ol>
Sie Acara	: Didi Maksudi, M.Pd.I Dr. Yumhi, S.T., M.M. Anis Ervina, S.ST., M.Kes Ela Widasari, S.E., M.Ak Dede Suharna, S.E., M.M. Rita Ariesta, S.Si.T., M.Kes Hanifah, M.M. Indah Lestari, M.M. Robiatul Adawiyah, M.Pd Muhi Mukti, M.M. Siti Mudawanah, M.Akt Nurhadianty Rahayu, S.S., M.A. Ruri Puriati, S.S.T. Hikmah Pravitasari, M.Pd	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.</li><li>2. Menyusun skenario jalannya acara.</li><li>3. Bekerjasama dengan sie perlengkapan menginventarisir keperluan wisuda.</li><li>4. Bertanggung jawab dalam persiapan acara, gladi kotor, gladi bersih dan hari pelaksanaan acara.</li><li>5. Menyiapkan tenaga: protokoler, petugas pembawa baki selama prosesi acara, rohaniawan (pembaca do'a), petugas rohaniawan dan perwakilan lulusan Akademik (memberi kesan dan pesan).</li><li>6. Merencanakan <i>setting</i> ruangan dan dekorasi panggung serta pembuatan <i>lay out</i>.</li><li>7. Bertanggung jawab dalam menyiapkan kelengkapan peralatan yang diperlukan dalam acara wisuda sesuai dengan konsep yang telah disepakati (Pin map batik, baki dan alas/ taplak).</li></ol>



8. Bekerjasama dan berkoordinasi dengan Tim IT untuk memandu dan mendampingi mahasiswa mengikuti
9. Bertanggung jawab dalam perhitungan dan pengelompokan mahasiswa sesuai dengan agama dan memilih perwakilan mahasiswa saat wisuda serta pembuatan naskah sumpah janji (sesuai agama)
10. Mengabsen mahasiswa saat pelaksanaan gladi bersih ataupun acara.

Sie Tamu; Humas & Keamanan : Dr. Samudi, M.Pd.I., M.M.  
Mahmudin, M.Si  
Dr. Paniran, M.Ak  
Ujang Saefuddin Rosyid, M.Pd  
Mumu Zainal Mutaqin, M.Pd  
Mike Mega Rahayu, M.M.  
Amat Hidayat, M.Pd  
Jamal Husen, S.Pd.I  
Egi Adha Juniawan, M.Pd  
Jajang Miharja, M.Pd  
Dini Meilani, S.E.  
Ceryani, S.Pd  
Mega Rustiana, S.Pd  
Khoirunnisa Thiara, S.M.  
Tri Wijayanti, S.Pd  
Deri Tadarus, S.S.  
Zaenal Arifin, S.E.  
Didi Rosadi, M.Pd

1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.
2. Mengarahkan tempat duduk tamu, undangan wisudawan dan sesi foto dengan wisudawan.
3. Menyiapkan tulisan meja untuk tempat duduk tamu undangan.
4. Bertanggung jawab dalam pengarsipan buku tamu yang selanjutnya diserahkan kepada Ketua untuk direkap dan dilampirkan dalam Laporan Pertanggungjawaban kegiatan.
5. Bekerjasama dengan tim IT dalam membuat pengumuman dan publikasi, baik di website, media sosial dan kampus terkait pelaksanaan wisuda.
6. Bekerjasama dengan sie lain menyiapkan keperluan wisuda (Al-Qur'an, Buku Wisuda, Ijazah, dan Cindramata).
7. Bertanggung jawab dalam kelengkapan wisuda kepada mahasiswa.
8. Mengatur dan mempersiapkan penataan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan keamanan kegiatan.
9. Berkoordinasi dengan sie acara atau sie tamu terkait keperluan penempatan parkir kendaraan tamu.
10. Bertanggung jawab terhadap pendistribusian surat

Sie Konsumsi : Noorma Yunia, M.M.  
Ana Ima Sofana, M.Akt  
Iir Nirmalaningsih, S.IP  
Nuni Hadiyati, S.IP  
Yanti Yulianti, S.E.  
Nila Rahmawati, S.Pd  
Nurhaini, M.M.  
Siti Sopiah  
Nopi Anggraeni  
Jeane Wike NA  
Laili Nurhaliza  
Risa Nurdiana

1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.
2. Menyediakan konsumsi saat rapat, gladi bersih, dan acara (panitia, tamu undangan, mahasiswa perwakilan, pihak lain yang terkait).
3. Menyiapkan menu di ruang transit (jika dibutuhkan).
4. Menyiapkan oleh-oleh tamu VIP (jika diperlukan).

Sie Perlengkapan : Pepen Sumirta, S.E.  
Hudori, S.E.  
Ahmad Wahyudin, S.E.  
Sumarno, S.E.  
Muhamad Zen

1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.
2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan perawatan dan pengembalian peralatan perlengkapan kegiatan.
3. Mengadakan dan mendistribusikan perlengkapan kegiatan.
4. Melakukan tugas-tugas yang ditugaskan ketua panitia.

Sie Kesehatan : Aminah, M.Kes  
Roslina, S.S.T., M.K.M.

1. Bertanggung jawab langsung kepada ketua Panitia.
2. Mengatur dan mempersiapkan penataan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan protocol kesehatan terutama COVID-19.
3. Berkoordinasi dengan seluruh sie terutama sie acara atau sie tamu terkait keperluan protocol kesehatan penanganan COVID-19.
4. Memberikan pertolongan pertama kepada wisudawan/ undangan yang sakit.



Ditetapkan : di Rangkasbitung  
Pada tanggal : 01 April 2021

STIE La Tansa Mashiro  
Ketua



**H. Zakiyya Tunnufus, M.M.**  
NPP. 22306740898004



**H. A. Faisal Hadziq, S.Sos.I., M.M.**  
NPP. 12810780105018

STKIP La Tansa Mashiro  
Ketua



**H. Dini Arifian, M.M.**  
NPP. 11312740603013

AKBID La Tansa Mashiro  
Direktur



**Daini Zulmi, S.S.T., M.Tr.Keb**  
NPP. 22212880514098

Mengetahui :  
Koordinator Perguruan Tinggi  
La Tansa Mashiro

**Dr. H. Soleh, M.M.**  
NPP. 11510660795002





# LAPORAN KEGIATAN



# LATANSA MASHIRO wisuda 2021

**STIE  
STAI  
AKBID**

**Ahlimadya  
Sarjana  
Magister**




AHAD, 11 APRIL 2021 M / 28 SYA'BAN 1442 H  
LA TANSA HALL PERGURUAN TINGGI LA TANSA MASHIRO

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
WISUDA AHLI MADYA, SARJANA DAN MAGISTER  
PERGURUAN TINGGI LA TANSA MASHIRO  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
11 APRIL 2021**

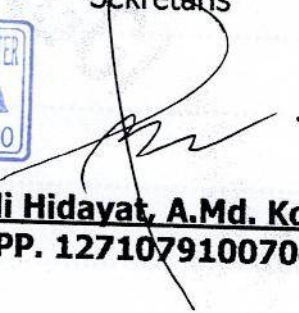
Rangkasbitung, ..... 2021

Ketua Pelaksana



**Asep Fahrurroji, M.Kom**  
**NPP. 12606800802010**

Sekretaris



**Adi Hidayat, A.Md. Kom.**  
**NPP. 12710791007042**



**Mengetahui**

Ketua STAI  
La Tansa Mashiro



**H. Ahmad Faisal Hadziq, S.Sos.I., M.M.**  
**NPP. 12810780105018**

Direktur Akbid  
La Tansa Mashiro



**Daini Zulmi, S.S.T., M.Tr.Keb.**  
**NPP. 22212880514098**

Koordinator Perguruan Tinggi  
La Tansa Mashiro



**Dr. H. Soleh, M.M.**  
**NPP. 11510660795002**

Ketua STIE  
La Tansa Mashiro



**Hi. Zakiyya Tunnufus, M.M.**  
**NPP. 22306740898004**

## DAFTAR ISI

**LEMBAR PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

<b>LAPORAN KEGIATAN WISUDA .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Tahap Persiapan .....</b>	<b>3</b>
<b>C. Tahap Pelaksanaan .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Waktu dan Tempat .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Alur Pelaksanaan Wisuda .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Briefing Persiapan Wisuda .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Wisudawan .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Pengisi Acara .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Undangan .....</b>	<b>10</b>
<b>D. Tahap Akhir Pelaksanaan Wisuda .....</b>	<b>10</b>
<b>E. Penggunaan Anggaran .....</b>	<b>10</b>
<b>F. Kendala, hambatan dan masukan .....</b>	<b>10</b>
<b>G. Penutup .....</b>	<b>11</b>

**Lampiran 1 : SK Panitia Wisuda**

**Lampiran 2 : RAB dan Penggunaan Anggaran**

**Lampiran 3 : Skenario Acara**

**Lampiran 4 : Naskah – naskah Wisuda**



LAPORAN KEGIATAN

Lampiran 5 : SK Wisudawan

Lampiran 6 : Piagam penghargaan wisudawan dengan IPK tertinggi

Lampiran 7 : Sambutan

Lampiran 8 : Denah Ruang Wisuda

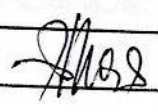
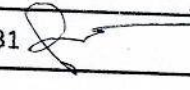

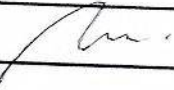
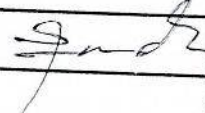
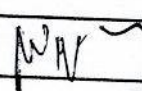
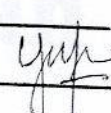
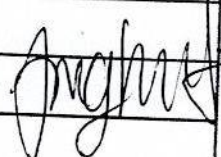
Lampiran 9 : Dokumentasi kegiatan

Lampiran 10 : Lain-lain

# DAFTAR HADIR BRIEFING WISUDA PERGURUAN TINGGI LA TANSA MASHIRO TAHUN 2021

Pascasarjana

NO	NAMA	TANDATANGAN
1	A.S.SAEPUL MILAH	1
2	AANG KUNAEFI ✓	2
3	ABDUL AJIZ ✓	3
4	ABDUL HARIS	4
5	AGUS SUHERLI	5
6	AHMAD	6
7	ALI MAQHFUR SH	7
8	ANWAR HADI	8
9	DADAN NURADHANI	9
10	DARSA ✓	10
11	DEDE ENKOS ✓	11
12	DEDE ENKOS ✗	12
13	DEVI WARDIYANTI	13
14	DWI MARTOYO, SE	14
15	EBEN BAENURI	15
16	ERIK ROMANSAH	16
17	HEPI HAEPULOH	17
18	INA RACHMAWATI	18
19	IRAWAN	19
20	IWAN SETIAWAN, S.PD ✓	20
21	LENI MARLINA ✓	21
22	MOH. ARIFUDIN	22
23	MOH. IKBAL	23
24	MOHAMAD GUNAWAN	24
25	MUAS SISUL HAQ	25
26	MUHAMAD RAPEI	26

NO	NAMA	TANDATANGAN
27	NENENG SUPIYANTI, S.PD ✓	27
28	NICOMEDIS RADEN SUPRIYA WIBAWA ✓	28
29	NURASIAH	29
30	NURUL CAHYA ARI RAHUTAMI	30 
31	ROCKY GEMILANG	31 
32	RUSTANDI ✓	32
33	SEMIN	33
34	SUBARJI ✓	34
35	SUSSANTI	35 
36	SYAEFULLAH	36 
37	SYAEFULLAH ADAM X	37
38	USEP PAHLALUDIN	38 
39	WAHYU MUHAMAD NUGRAHA	39 
40	WAWAN RUSWANDI	40
41	YUDHA PRATAMA	41 
42	Beben. ✓	42
43	Ahmad Basuki	43
44	Mega Icharunisa.	44 
45	Asep Yulianto se/afan	45

46. Afransyah X

46.

PA

43

431



PANITIA WISUDA DIPLOMA, SARJAN DAN MAGISTER  
PERGURUAN TINGGI LA TANSAMASHIRO

Jln. Soekarno - hatta, Pasirjati, Kelurahan Cijoro Lebak, Rangkasbitung, Lebak - Banten  
Tlp. (0252) 207163, Fax (0252) 206794  
E-Mail : latansamashiro.ac.id

DAFTAR HADIR RAPAT PERSIAPAN WISUDA  
PERGURUAN TINGGI LA TANSAMASHIRO  
TAHUN 2021

Hari, Kamis, 1 April 2021

NO	NAMA	INSTANSI	PARAF
1	Mega Rustiana	AKBID	1
2	Puri Purhati	AKBID UTRA	2
3	Irin N	"	3
4	Jeanne Nieme H.A.	AKBID	4
5	Cerfani	AKBID	5
6	Siti Sopiah	STIE	6
7	Roslina	AKBID	7
8	Khoirunnisa Thiara	STIE	8
9	Carman F.	IT	9
10	ABDUL ROHIM	TS	10
11	Mike megakahay	STIE	11
12	Inah Lesari	STIE	12
13	Ana Ema sofana	STIE	13
14	Nuni Hadyseli	STIE	14
15	Norma Xiana	STIP	15
16	Nuni	STIE	16
17	Egi Adha	STIP	17
18	Deri Tadarus	STIE	18
19	A. Wahyudin	STIE	19
20	Hudani	STIE	20
21	Tri Ujyanti	STIP	21
22	Alvina Puri Kanti	STIP	22
23	Anis Ervika	AKBID	23



Toilet VIP

PANITIA

Orangtua/Wali

Orangtua/Wali

Pedelman

Kursi Senat

Mimbar

MC

MANAJEMEN

PASCASARJANA

AKUNTANSI

Pintu Masuk

Toilet VIP

Ruang CoffeBreak

Yayasan

Orangtua/Wali

Orangtua/Wali

Toilet

