



PONDOK PESANTREN LA TANSANSA 2

Jl. Soekarno - Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317

Informasi & Pendaftaran : 081384411690 / 085212391575

e_mail.: ppmlatansa2@gmail.com

Nomor : 120/A-1/Set-PES/La-T2/I/2021 M
Lampiran : -
Hal : *Permohonan Pemberian Materi Basic Training*

Rangkasbitung, 8 Januari 2021

Kepada Yth :
Ibu Hj. Zakiyya Tunufus, SE, M.M
di-
Tempat

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Salam dan do'a kami sampaikan semoga Bapak selalu dalam lindungan Allah SWT, sehingga dapat melaksanakan segala aktivitas dengan sebaik-baiknya. Amiin.

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya **Basic Training Pengurus OSIS dan Gerakan Pramuka Masa Khidmat 2021/2022 di Ponpes La Tansa 2 Rangkasbitung**, melalui surat ini kami bermaksud memohon kepada **Ibu Hj. Zakiyya Tunufus, SE, M.M**, untuk memberikan materi pada acara tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 11 Januari 2021
Waktu : 08.00 WIB s/d 10.00
Tempat : Auditorium Pesantren La Tansa 2 Rangkasbitung
Materi : *Manajemen Organisasi*

Demikian surat ini kami sampaikan, Atas perhatiannya dan dukungannya kami ucapkan terima kasih. Semoga Allah memudahkan untuk segala upaya yang baik. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

بِاللَّهِ التَّوْفِيقَ وَ الْهُدَايَةَ
وَالسَّلَامَ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةَ اللَّهِ وَبَرَكَاتِهِ

Pimpinan Pondok Pesantren
La Tansa 2 Rangkasbitung



KH. Achmad Faisal Hadziq, S.Sos.I, MM.



PONDOK PESANTREN LA TANSANSA 2

Jl. Soekarno - Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317

Informasi & Pendaftaran : 081384411690 / 085212391575

e_mail.: ppmlatansa2@gmail.com

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, tanggal Sebelas Januari, Tahun 2021 telah dilaksanakan **Pelatihan dan Basic Training Untuk Pengurus OSIS dan Gerakan Pramuka Pesantren La Tansa 2 Rangkasbitung** yang disampaikan oleh Ibu Hj. Zakiyya Tunufus, SE, MM, bertempat di Auditorium Pondok Pesantren La Tansa 2 Rangkasbitung.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Rangkasbitung, 11 Januari 2021

Mengetahui,

Pimpinan Pondok Pesantren
La Tansa 2 Rangkasbitung

KH. Achmad Faisal Hadziq, S.Sos.I, MM.



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) La Tansa Mashiro**

Jl. Soekarno Hatta Rangkasbitung Lebak Banten Indonesia 42317

Telp. 0252 207163 Fax. 0252 206794

http://www.ejurnal.latansamashiro.ac.id

email. lp2mpt@gmail.com / lpmmstietm@gmail.com

SURAT TUGAS

No. 039/LPPM-LT/I/2021

Yang bertandatangan dibawah ini, Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi La Tansa Mashiro Rangkasbitung,

Nama : Dr. Paniran, S.E., M.M., Ak., CA., CPA

Jabatan : Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat (LPPM) STIE La Tansa Mashiro

dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hj. Zakiyya Tunnufus, S.E., M.M

NIDN : 0423067402

Jabatan : Dosen STIE La Tansa Mashiro

Untuk melaksanakan rangkaian Kegiatan sebagai **Pemateri** pada kegiatan Basic
Training Pengurus Osis dan Gerakan Pramuka Masa Khidmat 2021/2022 yang
dilaksanakan di Ponpes La Tansa 2 Rangkasbitung Pada Senin 11 Januari 2021.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh
tanggungjawab.

Rangkasbitung, 02 Januari 2021

LPPM STIE La Tansa Mashiro

Direktur,

Dr. Paniran, S.E., M.M., AK., CA., CPA

NPP. 13112640818115

Hj. Zakiyya Tunnufus, S.E., M.M

**MATERI BASIC TRAINING
MANAJEMEN ORGANISASI**

Pondok Pesantren La Tansa 2 Pasir Jati
Rangkasbitung
Lebak-Banten

DEFINISI MANAJEMEN SDM

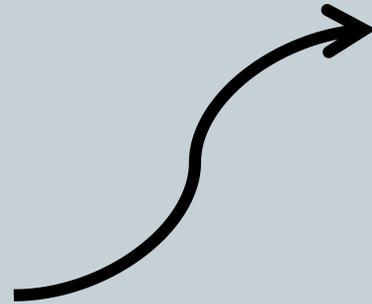


Manajemen sumber daya manusia adalah suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup pegawai, buruh, manajer, dan tenaga kerja lainnya untuk menunjang aktivitas organisasi demi mencapai tujuan yang ditentukan.

Menurut A.F Stoner manajemen sumber daya manusia adalah suatu prosedur berkelanjutan yang bertujuan untuk memasok suatu organisasi atau organisasi dengan orang-orang yang tepat untuk ditempatkan pada posisi dan jabatan yang tepat pada saat organisasi memerlukannya.

PERAN MANAJEMEN SDM

Setiap organisasi lazimnya memiliki bagian pengelolaan sumber daya manusia, secara umum manajemen sumber daya manusia bertanggung jawab atas tugas-tugas, walaupun sebagian hilang karena dikerjakan oleh pihak lain.

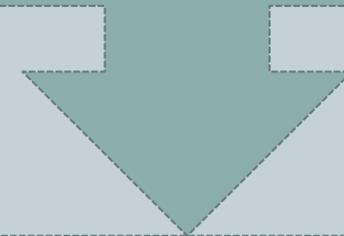


Sedangkan secara khusus, manajer sumber daya manusia bertanggung jawab untuk mengkoordinasi pengelolaan sumber daya manusia secara keseluruhan.

PENTINGNYA MANAJEMEN SDM

Salah satu tantangan di masa depan adalah untuk menciptakan organisasi yang semakin beraneka ragam tetapi sekaligus menuntut pengelolaan yang semakin efisien, efektif dan produktif, harus pula diterima pendapat bahwa ketergantungan organisasi pada manajemen sumber daya manusia yang semakin bermutu tinggi akan semakin besar pula.

Pencapaian tujuan manajemen kaitannya dengan organisasi . manajemen sumber daya manusia yang baik ditunjukkan kepada peningkatan kontribusi yang dapat diberikan oleh para pelaku kegiatan dalam organisasi ke arah tercapainya tujuan organisasi. Tidak menjadi soal tujuan organisasional apa yang akan dicapai.



Dibentuknya satuan organisasi yang mengelola sumber daya manusia dimaksudkan bukan sebagai tujuan, akan tetapi sebagai alat untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kerja organisasi secara keseluruhan.

Pentingnya manajemen sumber daya manusia menggunakan beberapa pendekatan, yaitu:

1. Pendekatan politik

4. Pendekatan sosio-kultural

2. Pendekatan ekonomi

5. Pendekatan *administrative*

3. Pendekatan hukum

6. Pendekatan teknologikal

Dalam materi ini yang akan disinggung adalah pendekatan sumberdaya manusia melalui pendekatan sosio-kultural dimana pemuasan kebutuhan yang bersifat sosio-psikologis tidak dapat dipisahkan dari faktor-faktor social budaya. Artinya terikat pada norma-norma social yang berlaku di suatu masyarakat di mana seseorang menjadi anggota.

Misalnya, nilai-nilai social yang berlaku di suatu masyarakat yang mengganggu individualism tentunya berbeda dari norma-norma social yang berlaku di masyarakat di mana kebersamaan dipandang lebih penting dari kepentingan perorangan.



Pendekatan social-budaya terlihat lebih jelas lagi apabila diingat bahwa manajemen sumber daya manusia, baik disoroti dari sudut teori amuoun aplikasinya, selalu bersifat situasional, meskipun teorinya memang sudah diakui secara universal. Langkah-langkah utama yang biasanya ditempuh dalam manajemen sumber daya malahan sudah dapat dikatakan berlaku umum.

PERECANAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Salah satu definisi klasik tentang perencanaan mengatakan bahwa perencanaan pada dasarnya merupakan pengambilan keputusan sekarang tentang hal-hal yang akan dikerjakan di masa depan. Berate bahwa apabila berbicara tentang perencanaan sumber daya manusia

yang menjadi focus perhatian ialah langkah-langkah tertentu yang diambil oleh manajemen guna lebih menjamin bahwa bagi organisasi tersedia tenaga kerja yang tepat untuk menduduki berbagai kedudukan, jabatan dan pekerjaan yang tepat pada waktu yang tepat.

TANTANGAN DI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA

Tantangan dibidang sumber daya manusia terdiri dari tantangan internal dan tantangan eksternal. Dengan perkataan lain, setiap organisasi menghadapi berbagai tantangan yang menyangkut banyak segi kehidupan organisasional, termasuk tantangan di bidang sumber daya manusia.

Pada dasarnya tantangan bagi manajemen sumber daya manusia, yang pada gilirannya tercermin pada pentingnya perencanaan, dapat dikategorikan pada tiga jenis utama, yaitu tantangan yang bersifat eksternal yang meskipun tidak langsung menyangkut sumber daya manusia tetapi mempunyai dampak yang kuat, tantangan yang bersifat internal, dan situasi ketenagakerjaan dalam organisasi yang bersangkutan sendiri.

KEBERADAAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM ORGANISASI

Manajemen sumber daya manusia adalah pelaksana dan bertanggung jawab penuh atas kegiatan-kegiatan sumber daya manusia mulai dari pengadaan, pelatihan dan pengembangan sampai pemisahan tenaga kerja.

Kegiatan-kegiatan ini sangat penting karena sebagai penentu dalam pencapaian tujuan-tujuan strategis. Fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia dilaksanakan dengan arahan dan visi organisasi untuk kepentingan para anggota organisasi dan masyarakat lainnya.



Kegiatan manajemen organisasi meliputi visi manajemen, manajemen sumber daya manusia dan pelaksana pekerjaan. Aktivitas manajemen sumber daya manusia mencakup suatu strategi yang ditetapkan dan dijalankan oleh pengambil keputusan untuk dapat memberikan hasil kerja yang efektif. Pada tingkat strategic, pengelola sumber daya manusia harus dapat merancang kegiatan-kegiatan sumber daya manusia untuk kepentingan keberlanjutan organisasi di masa yang akan datang.

ORGANISASI DALAM MANAJEMEN SDM



Secara tradisional, fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia seperti pengadaan SDM, pengembangan, kompensasi, hubungan perburuhan dan keselamatan kerja berada di bawah pembenahan manajer atau eksekutif SDM.



Mengikuti perkembangan teknologi akan menuntut perubahan system, kebanyakan organisasi akan menjalankan fungsi-fungsi manajemen SDM yang berada pada masa lalu. Perubahan ini akan mengubah cara kerja yang dituntut kepada setiap pemangku pekerjaan untuk pencapaian tujuan yang efektif.

Sehingga terdapat perampingan fungsi-fungsi manajemen SDM. Dalam kaitannya SDM harus termasuk pada SDM strategic yang mengarah pada pencapaian tujuan yang efisien.



Terima Kasih...