



UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta Rangkasbitung Lebak Banten 42317 Telp. 0252 207163 Hp. 082299537888
Email. latansamashiro@gmail.com Website : www.latansamashiro.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO
Nomor : 038/C-1/Unilam/VIII/2023

Tentang

***Pengangkatan Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru
PKKMB Universitas La Tansa Mashiro tahun 2023***

REKTOR UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO


- Menimbang :
- Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan Kegiatan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas La Tansa Mashiro tahun 2023, dipandang perlu mengangkat Panitia;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir a diatas, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas La Tansa Mashiro tahun 2023;
 - Bahwa sebagai tindak lanjut butir (a) dan (b) diatas dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas La Tansa Mashiro.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
 - Keputusan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah IV Nomor 3313/K4/KM/2017 tentang Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru.
 - Keputusan Ketua Yayasan La Tansa Mashiro Nomor : 001/C-1/YLM/I/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas La Tansa Mashiro.
 - Perubahan Akta Yayasan La Tansa Mashiro dengan Nomor 01 tanggal 02 Desember 2021 dengan Notaris Aliasman, S.H.,M.Kn.
- Memperhatikan :
- Keputusan Rapat Pimpinan Yayasan dan Manajemen Universitas La Tansa Mashiro tentang Persiapan PKKMB Tahun Akademik 2023/2024, tanggal 15 Agustus 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama :
- Mengangkat mereka yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Panitia PKKMB Universitas La Tansa Mashiro Tahun Akademik 2023/2024 M ;
- Kedua :
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Rangkasbitung
Pada tanggal : 18 Agustus 2023

Mengetahui,
Rektor Universitas La Tansa Mashiro


Dr. H. Soleh, M.M.
NPP. 11510660795002

Tembusan :

- Wakil Rektor 1, 2, 3 di Lingkungan Universitas La Tansa Mashiro;
- Dekan di lingkungan Universitas La Tansa Mashiro;
- Ybs;
- Arsip.



UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta Rangkasbitung Lebak Banten 42317 Telp. 0252 207163 Hp. 082299537888

Email. latansamashiro@gmail.com Website : www.latansamashiro.ac.id

Lampiran SK Rektor Universitas La Tansa Mashiro
Nomor : 038/C-1/Unilam/VIII/2023

SUSUNAN PANITIA PKKMB UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO TAHUN 2023

Penanggung Jawab Umum : Dr. H. Soleh, MM	
Penanggung Jawab Bidang Kemahasiswaan : Dr. H. Dini Arifian, SE., MM	
Penanggung Jawab Bidang Budgeting : Dr. Hj. Zakiyya Tunnufus, SE., MM	
Penanggung Jawab Bidang Sarana Prasarana : H. Ach. Faisal Hadziq, S.Sos. I., MM	
Penasehat & Pengawas	
Dr. H. Juliansyah Noor, SE., MM Drs. Mochamad Husen, M.H. Anis Ervina, S.S.T., M.Kes H. Yulikus Partono, M. Kom Hj. Ilmi Albadiyah, S.Kom., M.M. Irna Yustiana, S.S.T.	
Dr. Paniran, M.M. Dr. Yumhi, ST., MM. Dr. Ade Jaya Sutisna Dr. Samudi, M.Pd.I., MM.	
Ketua : Dede Suharna, SE., MM Wakil Ketua : Jajang Miharja, M. Pd	
Sekretaris & Publikasi Data Imam Saepudin, SE., MM Adi Hidayat, A.Md.Kom Furniawan, SE., MM	Bendahara Mahmudin, S.Hi., M.Si Eliyawati, S.Ei; Ana Ima Sofana, SE., M. Akt; Nurhaini, SE., MM
Acara Didi Maksudi, M. Pd.I Ela Widasari, SE., M. Akt; Muhi Mukti, M.M.; Rita Ariesta, S.S.T., M. Kes; Nurhadianty Rahayu, MA; Irman Sulaiman Fuazi, SE., M. Pd.I; Siti Mudawanah, M.Akt; Ruri Puriati, S.S.T; Budiman, M.E., MM; Ujang Saefuddin R, S.Pd.I., M.Pd	Koordinator Hanifah, SE., M.M.; Indah Lestari, SE., M.M.; Robiatul Adawiyah, M.Pd; Egi Adha Juniawan, M.Pd; Mike Mega Rahayu, SE., MM; Hikmah Pravitasari, M.Pd; Qiswatun Mukhoyyaroh, M.Pd; M. Thaherudin, S.Kom., M.M
Pembimbing	
Deri Tadarus, S.Sos., MM; Dini Meilani, SE; Jamal Husen, S.Pd.I; Puri Rohmatullah, SE., MM Yanti Yulianti, SE; Tri Wijayanti, S.Pd; Ahmad Wahyudin, SE; Khoirunnisa Thiara, SM;	Siti Rohmawati, SM; Herdi Khaerul, SE; Nina Roudlatul Mila, SE; Mega Rustiana, M.Pd.I; Laili Nurhaliza, S.Pd; Jeane Wieke NA, S.Akt; Diki Widiyanto, S.E; Mutia Siti Muftianur, S.I.P
Peralatan dan Perlengkapan Euis Ajizah, SE., MM; Pepen Sumirta, S.E.; Endah Melasari, SE; Sumarno, SE; Hudori, SE.; Cherryani, S.Pd;	Konsumsi Noorma Yunia, M.M. ; Nuni Hadiyati, S.I.P.; Iir Nirmalaningsih, S.I.P. ; Siti Sopiah ; Nopi Anggraeni ; Nila Rahmawati, S. Pd; M. Zen; Risa Nurdiana;
Tim Medis Daini Zulmi, S.S.T., M. Tr. Keb; Roslina, S.S.T., M.Km; Aminah, S.S.T., M.Kes ;	Dokumentasi & IT Cancan Firman Wilantika, S.T., M.Kom Abdul Hakim, S.T., M.Kom ; M. Fikri Robi, SE; Abdul Rohim, SE; Zaenal Arifin, SE;

Ditetapkan : di Rangkasbitung

Pada tanggal : 18 Agustus 2023

Mengetahui,
Rektor Universitas La Tansa Mashiro

Dr. H. Soleh, M.M.
NPP. 11510660795002

TUGAS DAN FUNGSI STRUKTUR PANITA PPKMB TAHUN 2023
UNIVERSITAS LA TANSI MASHIRO
(UNILAM)

Penanggungjawab umum:

Bertugas sebagai pembina dan penanggungjawab umum, serta berkewajiban untuk mengarahkan dan menetapkan kebijakan umum, melakukan pengawasan dan pengendalian atas seluruh penyelenggaraan kegiatan PPKMB di UNILAM.

Penanggungjawab bidang kemahasiswaan

Bertugas sebagai penanggungjawab pelaksanaan kegiatan, mengerahkan, melakukan pengawasan dan poengendalian PPKM, khususnya bidang kemahasiswaan

Penanggungjawab bidang keuangan

Bertugas sebagai penanggungjawab dalam memberikan fasilitas dan budgeting serta melakukan pengawasan atas informasi yang telah ditetapkan

Penanggungjawab bidang sarana dan prasarana

Bertugas sebagai penanggungjawab bidang akademik, memberi arahan, melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan PPKMB, khususnya bidang akademik

Penasehat dan Pengawas

Bertugas sebagai pengawas dan penasehat, untuk mengarahkan dan menetapkan kebijakan umum atas seluruh penyelenggaraan kegiatan PPKMB.

Ketua

Bertugas menyiapkan, menyelenggarakan dan mengendalikan pelaksanaan PPKMB secara keseluruhan

- Memberi dan menjaga motivasi seluruh panitia PPKMB
- Meningkatkan komunikasi dan koordinasi kepada seluruh komponen PPKMB
- Berkonsultasi aktif dengan pengarah dan penasehat
- Memimpin rapat.
- Bertanggung jawab atas seluruh rangkaian kegiatan.
- Mengontrol setiap rangkaian kegiatan.
- Mengarahkan kinerja seluruh panitia.
- Membuat dan melaksanakan visi dan misi kepanitiaan PPKMB
- Menjalin komunikasi dengan pihak eksternal.
- Ikut serta dalam rapat internal setiap sie bersama Sekretaris dan Bendahara.
- Mengembangkan sumber daya panitia bersama Sekretaris dan Bendahara

Wakil Ketua

Bertugas membantu ketua dalam menyiapkan, menyelenggarakan dan mengendalikan pelaksanaan PPKMB secara keseluruhan.

Bertugas sebagai pelaksana kegiatan yang meliputi kegiatan persiapan, penyusunan jadwal dan partner, penyediaan materi, pelaksanaan kegiatan, pengendalian kegiatan lapangan, keamanan, kesehatan dan evaluasi pelaksanaan PPKMB

Sekretaris

Bertugas menjabarkan arahan ketua pelaksana serta bertanggungjawab atas layanan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan PKKMB

- Membuat presensi serta membukukan setiap hasil rapat.
- Membuat dan mengajukan proposal serta Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan.
- Bertanggung jawab dengan urusan surat menyurat.
- Membuat arsip berkaitan dengan PKKMB secara rapi dan lengkap.
- Berkonsultasi aktif dengan ketua.
- Bertanggung jawab atas cap/stempel PKKMB
- Mengarsipkan jadwal rapat internal masing–masing sie, rapat koordinator dan rapat besar panitia PKKMB
- Ikut serta dan membuat notulen dalam rapat internal setiap sie
- Membuat format laporan rapat (kemajuan, target, dan ketercapaian target yang telah dicapai).
- Bertanggung jawab terhadap buku catatan untuk setiap sie.
- Membuat daftar kebutuhan serta estimasi dana untuk Sekretaris.
- Membuat dan bertanggung jawab atas presensi panitia pada pelaksanaan PKKMB

Sie. Acara

- Membuat buku panduan panitia (susunan acara, jadwal kegiatan, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan acara).
- Membuat tema dan muatan PKKMB.
- Menentukan tamu undangan, pembicara, dan menyiapkan petugas kegiatan (MC, Moderator, dst.).
- Menjadi moderator pada sesi materi kegiatan
- Bekerja sama dengan perlengkapan untuk menyiapkan kenang-kenangan/ cinderamata.
- Bekerja sama dengan Bendahara dalam menentukan honorarium pembicara.
- Menyiapkan TOR, CV pembicara, dan moderator.
- Membuat tatib dan sanksi bagi peserta PKKMB.
- Berkoordinasi dengan pihak eksternal yang berkaitan dengan kegiatan PKKMB.
- Memberikan penghargaan kepada team dan peserta PKKMB yang terbaik.
- Bekerja sama dengan Ketua dalam menentukan dresscode panitia.
- Memantau perkembangan setiap sie.
- Membuat matrikulasi pelaksanaan tugas internal sie.
- Membuat daftar kebutuhan dan estimasi dana.
- Membuat presensi kehadiran dalam setiap rapat internal sie.
- Melaporkan perkembangan kinerja pada rapat koordinasi sie maupun rapat besar

Sie. Bendahara

Bertugas membantu ketua pelaksana dalam melaksanakan kegiatan PKKMB yang berkaitan dengan penyusunan RAB, pelayanan administrasi keuangan, pengendalian keuangan dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

- Memegang keseluruhan dana terkait PKKMB.
- Membuat anggaran dana asli, riil, dan sponsor PKKMB
- Mengatur keuangan dan pendistribusian dana kepada koordinator tiap sie.
- Membuat laporan pengeluaran keuangan setiap rapat besar.
- Pembukuan dana pemasukan dan pengeluaran.
- Berkonsultasi dengan ketua.
- Membuat pembukuan semua kuitansi, nota, atau tanda bukti lainnya yang berkaitan dengan PKKMB.
- Ikut serta dalam rapat internal setiap sie bersama Ketua atau menggantikan Ketua jika berhalangan hadir.
- Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan secara keseluruhan

Sie. Perlengkapan

Bertugas memberikan layanan yang berkaitan dengan perlengkapan, berkordinasi dengan seksi-seksi lain dalam penyediaan sarana PKKMB

- Menyediakan seluruh perlengkapan setiap acara terkait PKKMB serta berkoordinasi dengan sie lain yang bersangkutan.
- Mendistribusikan perlengkapan kepada setiap ruangan kegiatan.
- Bertanggung jawab atas kondisi perlengkapan.
- Membuat matrikulasi pelaksanaan tugas internal sie.
- Membuat presensi kehadiran dalam rapat internal sie.
- Membuat daftar kebutuhan disertai estimasi dana.
- Mengecek kembali seluruh perlengkapan pasca kegiatan.
- Melaporkan perkembangan kinerja pada rapat koordinasi sie maupun rapat besar

Sie. Dokumentasi

Bertugas memberikan layanan berupa publikasi informasi dan pendokumentasian semua kegiatan PKKMB

- Membuat logo PKKMB dengan berkoordinasi bersama panitia lain terkait dengan filosofi yang mencerminkan identitas/almamater.
- Membuat desain header and footer untuk surat PKKMB.
- Menyiapkan background (slide dan musik).
- Menyediakan peralatan dokumentasi.
- Membuat desain dan tata letak buku panduan peserta PKKMB.
- Mengatur dekorasi dan tata letak perlengkapan PKKMB.

- Membuat tanda pengenal untuk seluruh komponen PKKMB
- Membuat E-sertifikat PKKMB
- Mendokumentasikan kegiatan PKKMB (Pra maupun pada saat pelaksanaan).
- Membuat cap stempel PKKMB kerjasama dengan sekretaris.
- Membuat matrikulasi pelaksanaan tugas internal sie.
- Membuat presensi kehadiran dalam setiap rapat internal sie.
- Membuat list kebutuhan disertai estimasi dana.
- Melaporkan perkembangan kinerja pada rapat koordinasi sie maupun rapat besar.

Sie. Konsumsi

- Bertanggungjawab terhadap konsumsi seluruh komponen selama PKKMB berlangsung
- Membuat list kebutuhan disertai estimasi dana.
- Survei tempat pengadaan konsumsi.
- Mencari tempat untuk base camp konsumsi.
- Membuat matrikulasi pelaksanaan tugas internal sie.
- Membuat presensi kehadiran dalam setiap rapat internal sie.
- Melaporkan perkembangan kinerja pada saat rapat koordinasi sie maupun rapat besar

Tim Medis

- Mendata panitia dan peserta yang sakit.
- Memberikan tanda kepada panitia dan peserta yang sakit sesuai dengan kategori.
- Bekerja sama dengan seksi lain Panitia PKKMB dan Rumah Sakit terdekat (jika diperlukan).
- Menyediakan obat dan peralatan P3K.
- Membuat daftar kebutuhan disertai estimasi dana.
- Mengurus dan merawat peserta serta panitia yang sakit.
- Bekerja sama dengan Sie Perlengkapan dalam menyediakan akomodasi kendaraan bagi yang sakit.
- Membuat matrikulasi pelaksanaan tugas internal sie.
- Membuat presensi kehadiran dalam setiap rapat internal sie.
- Berkonsultasi aktif dengan SC PP.
- Melaporkan perkembangan kinerja pada saat rapat koordinasi sie maupun rapat besar

Koordinator

- Membuat laporan kegiatan Pembimbing
- Mengisi dan menandatangani Berita acara kegiatan
- Mengawasi dan memberikan bimbingan kepada pembimbing
- Berkoordinasi dengan panitia lain terkait pelaksanaan kegiatan

- Mendampingi dan memberikan penjelasan seputar sarana di lingkungan Unilam kepada peserta PPKMB pada saat acara kunjungan lapangan.

Pembimbing

- Membuat grup WA untuk pesereta PKKMB sesuai kelompok bimbingannya
- Membuat laporan kegiatan mentor
- Mengkoordinir konsumsi makan siang peserta dan mentor
- Menandatangani kartu kontrol pembimbing
- Menandatangani kartu kontrol kegiatan mentor
- Melaporkan kegiatan kepada koordinator
- Mengawasi dan memberikan bimbingan kepada mentor
- Menertibkan peserta yang berbuat gaduh
- Mengusulkan peserta terbaik berdasarkan penilaian mentor
- Memberikan ijin kepada mentor dan peserta
- Menonaktifkan mentor yang melanggar tata tertib



UNILAM

جامعة لا تنس مهيروا



PKKMB
UNILAM 2023

8 – 9 September, 2023

LAPORAN KEGIATAN PKKMB

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM


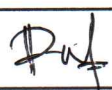
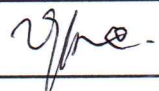
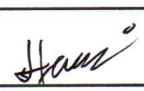
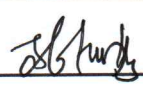


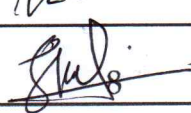
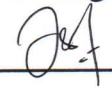

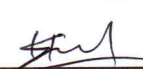
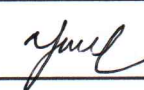
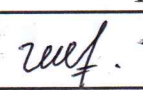
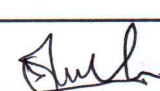
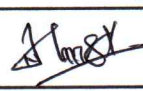
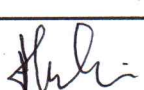

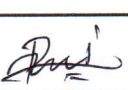
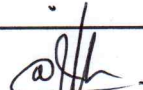
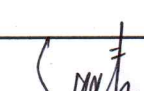
UNIVERSITAS LA TANSAS MASHIRO

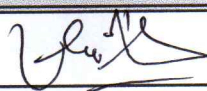





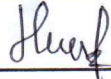



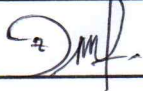





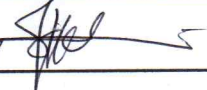




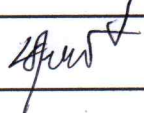
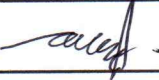

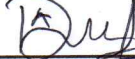
Jl. Raya Soekarno-Hatta Pasirjati Rangkasbitung – Lebak – Banten 42317

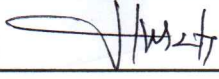

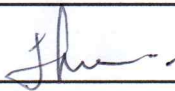
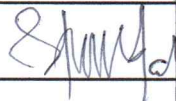
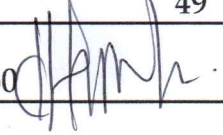
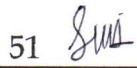


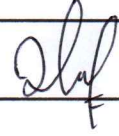
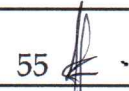
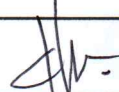
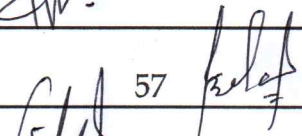
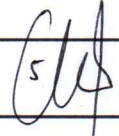
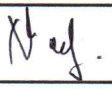

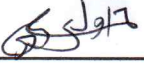
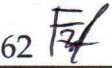

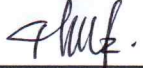

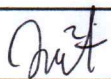

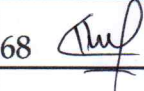




**DAFTAR HADIR
PEMBEKALAN PKKMB
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO TAHUN 2023**

Hari, Tanggal : Sabtu, 2 September 2023

NO	NAMA	FAKULTAS / PRODI	PARAF
1	Nabila Oktaviari	S1 Manajemen	1 
2	Rahma Ambiya	S1 pend. Mtk	2 
3	Mesdi Nargajar.	S1. management.	3 
4	Silkana Oktaviani.	S1. management.	4 
5	Aliya sofriatul aulia	S1 pend. p AI	5 
6	Defia Yalandari	S1. Management	6 
7	Putri Aulia	S1. pend. Biologi	7 
8	Sari Montanti	S1. Manajemen	8 
9	Salshabita Arfa Sherman	S1. Mangemen	9 
10	Kamila Sukma Fadiyah	S1. Manajemen	10 
11	Siti Fatimah	S1 manajemen	11 
12	Yulita Oktavian	S1 akuntansi	12 
13	Putria. Musfiroh	S1 akuntansi	13 
14	Sri Mulyani	S1 Manajemen	14 
15	NOVI SAFITRI	S1 manajemen	15 
16	Ues Naeni	S1. Manajemen	16 
17	Siti Fatimah Az Zahra	S1 Akuntansi	17 
18	Putri Nurenda	D3 kebidanan	18 
19	Aesih	S1 manajemen	19 
20	Muhayyannah	S1 Manajemen	20 

NO	NAMA	FAKULTAS / PRODI	PARAF
21	St. Sinta Murnilah	Manajemen	21 
22	Maya Utami	Teknik Informatika	22 
23	Mutiara Cantika	Manajemen	23 
24	Nia Rahmawati	Akuntansi	24 
25	Nicki Yoke	gizi	25 
26	St. Aliyaten Muslimah	Bahasa Inggris	26 
27	Delia Sri Nugyati	Manajemen	27 
28	Hur Ashvi M	Matematika	28 
29	Sifa Nabila Haetami	Matematika	29 
30	RYAT Susilawati	manajemen	30 
31	Tia Novianti	Akademi Kebidanan	31 
32	Hana Maria	Akademi Kebidanan	32 
33	Wini Wiza	manajemen	33 
34	Aprilia Farizkha	Akuntansi	34 
35	ANA NURJANAH	MATEMATIKA	35 
36	Alpiata Soliha		36 
37	Elba Corwafil	matematika	37 
38	Bonvi Leon Lodaya	Manajemen	38 
39	n. Alyudin	Akuntansi	39 
40	Abudi-kurniawan	managemen	40 
41	Yurintama Gumelar P.	manajemen	41 
42	Azka Malik Dinar	manajemen	42 
43	Muhammad Taufik	PAI	43 
44	Gimnastiar Nur Ridwan	Teknik Informatika	44 
45	Kurnia ramadhani		45 

NO	NAMA	FAKULTAS / PRODI	PARAF
46	Ilma Saputri	PIAUD	46 
47	SARTIKA	PIAUD	47 
48	Tiara Septia. M	Manajemen	48 
49	Saumi aulia lestari	B. Inggris	49 
50	Puzi Fauzrah	BIOLOGI	50 
51	Lilis Ayu Novitasari	Manajemen	51 
52	Khofifah Assyahidah	PAI	52 
53	Tiara Tirfa	Manajemen	53 
54	DIAN ANISA RAMADANI	Manajemen	54 
55	sri wulandari	Matematika	55 
56	Siti Masroh	PAI	56 
57	Ishabela Anggita .P.	Manajemen	57 
58	Sabda Putri k	PAI	58 
59	Nazwa or zahra o	Akuntansi	59 
60	Tine permata	Kebidanan AKbid	60 
61	Auliyah Dyifa	PAI	61 
62	Filiah Fitriani	BIOLOGI	62 
63	Salsabilla Rasya Asmara	Manajemen	63 
64	Adinda purni ds.	Akuntansi	64 
65	Ismi Nur Istikomah	AKUNTANSI	65 
66	Azzul Wahyudin	teknik Informatika	66 
67	Rojam	PAI	67 
68	Agus Agi Nuriman	Manajemen	68 
69	ARMANESTATI	INFORMATIKA	69 
70	SAKHA MUHAMAD AZIS	Informasi	70 



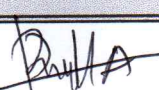
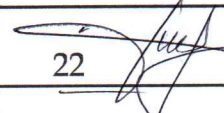

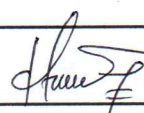


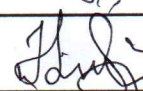
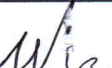
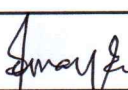
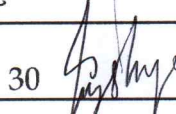
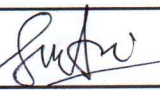
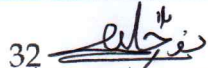
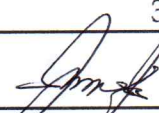
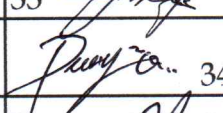

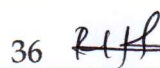
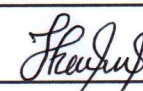
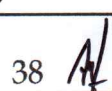



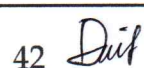
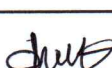
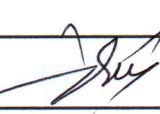
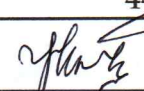
PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317
Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794
e-mail : latansamashiro@gmail.com

DAFTAR HADIR
PEMBEKALAN PKKMB
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 2 September 2023

NO	NAMA	FAKULTAS / PRODI	PARAF
1	Ela herawati	Informatika	1
2	Dwi Andini	Manajemen	2
3	Murawalia Rizkiani	Akuntansi	3
4	FIRDA NAVISA	Biologi	4
5	Siti. Muniroh	PAI	5
6	Mur anisa	PAI	6
7	Khansa Aulia N.	Ekonomi Syariah	7
8	SIFA PAUSIA	SISTEM INFORMASI	8
9	Firiz Muncaya	Biologi	9
10	Khalilah Hurosyidah	Manajemen	10
11	Nesta Anggraeni	Akuntansi	11
12	siti rortela sari	AKBID	12
13	Risa Nurgustasary	Gizi	13
14	SEPTI AC' MURASAH	Ekonomi syariah	14
15	Irawati	Biologi	15
16	Fauia. Aprilia	manajemen	16
17	Nureisa	Biologi	17
18	KAPINA LAILA	Sistem informasi	18
19	Pirda Hilmitatmi A	B. Inggris	19
20	Nova Ecayanti	Manajemen	20

NO	NAMA	FAKULTAS / PRODI	PARAF
21	Rika	Sistem Informasi	21 
22	Aulia Tri Yanti	Akuntansi	22 
23	Indriyani	Management	23 
24	Luthfia Shofiana	PAI	24 
25	Sinde ulian Sari	Business Management	25 
26	Mega Iriyanawati	PAI	26 
27	Hasna Mustafidiah	PI AUD	27 
28	MURULLATIFAH	MTK	28 
29	Amanda Triaputri	Bahasa Inggris	29 
30	Mayla Kartika Shaparni	Bahasa Inggris	30 
31	Semasiti	PAI	31 
32	Saebah Murhasanah	PAI	32 
33	Maul Anisa	Management	33 
34	Putri Aprilianingsih	Pendidikan Bahasa Inggris	34 
35	Arnur Nisa	Management	35 
36	Riani Putri Elisa	Management	36 
37	Dini Wahyudipia	Pendidikan Matematika	37 
38	Siva Nurhasanah	Management	38 
39	Khaerunnisa	Management	39 
40	Rina Maerina	Akuntansi	40 
41	Siwi Wardoyo	Gibi	41 
42	Nandita Octavia	Manajemen	42 
43	Rahma Nuraulia M.	Abid	43 
44	Mas Nurul Rizah	PAI	44 
45	Syifa F. Nisa	PAI	45 

NO	NAMA	FAKULTAS/PRODI	PARAF
46	Rania Machrud. Y	Management	46 <i>Ran</i>
47	Siti Patimah	Pendid. Matematika	47 <i>Siti</i>
48	Meliyani	Pendidikan Matematika	48 <i>Mly</i>
49	Mutiawati	Pendidikan Matematika	49 <i>Mutiaw</i>
50	Suri Ardila	Pendid PAI	50 <i>Suri</i>
51	Dewi -	Akuntansi	51 <i>Dewi</i>
52	Risa sri septiani	Pendidikan matematika	52 <i>Risa</i>
53	Nurul Izzati	PG Paud	53 <i>Nurul</i>
54	A ANIDA ARDIANTI	Sistem Informatika	54 <i>Anida</i>
55	Nursanah	Biologi	55 <i>Nursanah</i>
56	Yasmin Aqila Aqila	Manajemen	56 <i>Yasmin</i>
57	Ridho Nurrobbil P	manajemen	57 <i>Ridho</i>
58	Dzikir Adam P.	B. Inggris	58 <i>Dzikir</i>
59	Rakish tsoni w	manajemen	59 <i>Rakish</i>
60	W. Tebat. Sajatil	PAI	60 <i>W. Tebat</i>
61	Duro Putra - m	TEKNIK INFORMATIKA	61 <i>Duro</i>
62	nana Supriyubna P	Ekonomi	62 <i>Nana</i>
63	Canya Pasar s	Ekonomi	63 <i>Canya</i>
64	Sandika Firlan	Manajemen	64 <i>Sandika</i>
65	M. Yusup arda bit	manajemen	65 <i>M. Yusup</i>
66	M. IKSAN. HIDAYAT	PAI	66 <i>M. IKSAN</i>
67	AIDUL ARBAR	MATEMATIKA	67 <i>Aidul</i>
68	Faisal Hafid	Manajemen	68 <i>Faisal</i>
69	Mohamad farhan		69 <i>Mohamad</i>
70	Asep Kurniawan	Matematika	70 <i>Asep</i>



UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno - Hatta Rangkasbitung Lebak Banten 42317 Telp. 0252 207163 Hp. 082299537888
 Email. latansamashiro@gmail.com Website : www.latansamashiro.ac.id

DAFTAR HADIR RAPAT PNITIA PKKMB UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 26 Agustus 2023

NO	NAMA	FAKULTAS/PRODI	PARAF
1	Yulikuspartoro	FTI	1
2	Adi Kusnaya	Secara taraf	2
3	Pepoh. Sumaitra	Brun	3
4	Puro Rahmatullah	Kurikulum	4
5	A. Wahyudin	F. E. B	5
6	Husni		6
7	M. Thaheudin	FTI	7
8	Deri Tadarus	FEB	8
9	ABDUL ROHIM		9
10	MOCH. DIKI WIDIANTO		10
11	CANCAN FIRMAN W.		11
12	MUHI MUKTI		12
13	Jamal Husen	BAK	13
14	DIB. Maksud	PAI	14
15	Fumawan	FEB	15
16	Z. Anifin	STAI	16
17	Mochamad Husen	STAI	17
18	محمد الدين	UKMS	18
19	Dudiman	Ekonomi Syariah	19
20	Nina R.M	Keamsan	20
21	Alarifah	Sevntansi	21
22	Nurhadianty Rahayu	FKIP	22
23	Novi Angraeni	STAI	23
24	Eliyawati	UKMS	24
25	Engah Molasari	UKMS	25



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317

Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794

e-mail : latansamashiro@gmail.com

DAFTAR HADIR
RAPAT PNITIA PKKMB
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 7 September 2023

NO	NAMA	JABATAN PANITIA	PARAF
1	IMAM	Sebnhanir	1
2	Deri padaras	Pembimbing	2
3	Furnawan	Secretaris	3
4	Ali Hidayat	Selawatan	4
5	Muhin	Acara	5
6	Moh Diki Widiyanto	Pembimbing	6
7	ABDUL ROHIM	DOKUMENTASI	7
8	A. Walyudin	Pembimbing	8
9	Hudari	paralegal	9
10	Jayang M.	Wakil ketua	10
11	Budiman	Acara	11
12	M. ZEN	KONSUMSI	12
13	Caicus R	Dole	13
14	Jamal Husein	Pemb.	14
15	Abdul Halim	Bendahara	15
16	Z. Anji	Keprot.	16
17	Dia. Maksud	Keprot. PAI	17
18	Mega Rustiana	pembimbing	18
19	Ana Ina Sofara	Bendahara	19
20	Alfina Khaerani	KONSUMSI	20
21	Ir. N	"	21
22	Danni Zulmi	Sie. Kesehatan	22
23	Puri Purati	Sie. Acara	23
24	Inna. fustiana	Pergawas / kemahasiswaan	24
25	Noor ma	Konsumsi	25



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317

Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794

e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 001/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Narasumber**

KepadaYth.

Bapak K.H. Adrian Mafatihullah Kariem, M.A.

di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Bapak selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk menjadi **Narasumber** dan menyampaikan materi tentang "**Kelatasaan**", yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at / 8 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : La Tansa Hall Unilam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB

Universitas La Tansa Mashiro

Ketua



Dede Suharna, S.E., M.M.

NRP. 10105800204017



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317
Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794
e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 003/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Narasumber**

Kepada Yth.
KASATGASWIL BANTEN DENSUS 88 AT POLRI
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Bapak selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk menjadi **Narasumber** dan menyampaikan materi tentang "**Kehidupan Berbangsa dan Bernegara serta Pembinaan Kesadara Bela Negara**", yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu / 9 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : La Tansa Hall Unilam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB

Universitas La Tansa Mashiro

Ketua



Dede Subarna, S.E., M.M.

NPP. 10105800204017



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317
Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794
e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 004/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Narasumber**

KepadaYth.
Ketua Satgas PPKS Untirta
Bapak Muhammad Uut Lutfi, S.H., M.H.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Bapak selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

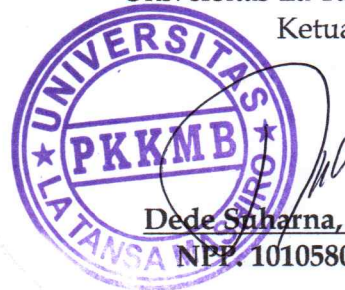
Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk menjadi **Narasumber** dan menyampaikan materi tentang "**Antikekerasan seksual, antiperundungan, antinarkoba, antikorupsi, kampus sehat dan pengembangan karakter**", yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at /8 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : La Tansa Hall Unilam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB
Universitas La Tansa Mashiro
Ketua



Dede Suharna, S.E., M.M.
NPP. 10105800204017



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSA MASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317
Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794
e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 016/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Imam Sholat**

KepadaYth.
Ibu Dr. Hj. Zakiyya Tunnufus, S.E., M.M.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Ibu selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Ibu untuk menjadi **Imam Akhwat Sholat berjama'ah Duhur**, yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at / 8 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : Masjid Ponpes La Tansa 2

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB
Universitas La Tansa Mashiro
Ketua

Dede Suharna, S.E., M.M.
NPP. 10105800204017



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317
Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794
e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 018/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Imam Sholat**

KepadaYth.
Ibu Hj. Ilmi Albadiah, S,Kom., M.M.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Ibu selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Ibu untuk menjadi **Imam Akhwat Sholat berjama'ah Ashar**, yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at / 8 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : Masjid Ponpes La Tansa 2

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB

Universitas La Tansa Mashiro

Ketua



Dede Subarna, S.E., M.M.
NPP. 10105800204017



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSYA MASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317

Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794

e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 020/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Imam Sholat**

Kepada Yth.
Ibu Anis Ervina, S.S.T., M.Kes.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Ibu selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Ibu untuk menjadi **Imam Akhwat Sholat berjama'ah Duhur**, yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu / 9 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : Masjid La Tansa 2

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB
Universitas La Tansa Mashiro
Ketua



Dede Suharna, S.E., M.M.
NPP. 10105800204017



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317

Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794

e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 021/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Imam Sholat**

Kepada Yth.

Ibu Daini Zulmi, S.S.T., M.Tr.Keb.

di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Ibu selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Ibu untuk menjadi **Imam Akhwat Sholat berjama'ah Ashar**, yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu / 9 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : Masjid Ponpes La Tansa 2

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB

Universitas La Tansa Mashiro

Ketua



Dede Suharna, S.E., M.M.

NPP. 10105800204017



UNIVERSITAS LA TANSAMASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta Rangkasbitung Lebak Banten 42317 Telp. 0252 207163 Hp. 082299537888
Email. latansamashiro@gmail.com Website : www.latansamashiro.ac.id

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 303/A-3/Unilam/VIII/2023
Lampiran : 1
Hal : **Permohonan menjadi Narasumber**

Kepada Yth.
Kepala LLDikti Wilayah IV
Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T., IPU.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Bapak selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk menjadi **Narasumber** dan menyampaikan materi tentang “ **Perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0 dan pengembangan karakter mahasiswa**”, yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 8 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : La Tansa Hall Unilam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Universitas La Tansa Mashiro
Rektor

Dr. H. Soleh, M.M.
NPP. 11510660795002



PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

UNIVERSITAS LA TANSA MASHIRO

Jl. Soekarno – Hatta, Pasirjati Rangkasbitung, Lebak, Banten 42317

Telp. (0252) 207 163, 203 690 Fax. (0252) 206 794

e-mail : latansamashiro@gmail.com

Rangkasbitung, 31 Agustus 2023

No : 004/A-3/PKKMB-Unilam/IX/2023
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan menjadi Narasumber**

Kepada Yth.
Ketua Satgas PPKS Untirta
Bapak Muhammad Uut Lutfi, S.H., M.H.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Bapak selalu berada dalam lindungan Allah SWT dan selalu sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin

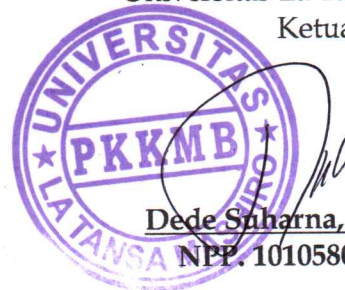
Bersama ini kami sampaikan bahwa Universitas La Tansa Mashiro akan melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk menjadi **Narasumber** dan menyampaikan materi tentang "**Antikekerasan seksual, antiperundungan, antinarkoba, antikorupsi, kampus sehat dan pengembangan karakter**", yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at /8 September 2023
Waktu : Jadwal terlampir
Tempat : La Tansa Hall Unilam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Panitia PKKMB
Universitas La Tansa Mashiro
Ketua



Dede Suharna, S.E., M.M.
NPP. 10105800204017







